

Dienstliche Beurteilung

| |
|--|
| Name, Vorname |
| Geburtsdatum |
| Dienstbezeichnung, Besoldungs-/Entgeltgruppe |
| <input type="checkbox"/> Beamtenverhältnis auf Probe / Arbeitnehmer in der Probezeit |
| <input type="checkbox"/> Schwerbehinderung (Grad:) / Gleichstellung Ziffer 4.3 der Integrationsvereinbarung im Sinne von § 83 SGB IX in der jeweils geltenden Fassung ist zu beachten. |
| Dienststelle |
| Beurteilungszeitraum |
| Aufgabengebiete in der Beurteilungszeit |
| Art der Beurteilung <input type="checkbox"/> Regelbeurteilung <input type="checkbox"/> Beurteilung aus folgendem Anlass: |

Beurteilungsbogen - Anlage 1 zu der AV des Senators für Justiz und Verfassung über die Beurteilungen für die Beamtinnen und Beamten und die Beschäftigten der Gerichte, der Staatsanwaltschaften und der Sozialen Dienste der Justiz im Lande Bremen vom 25. Januar 2017 - 100/2200/002

- 2 -

| lfd. Nr. | <u>Beurteilungsmerkmale</u> | Zutreffende Bewertung ankreuzen | | | | |
|----------|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | | hervorragend | übertrifft die Anforderungen | entspricht voll den Anforderungen | entspricht eingeschränkt den Anforderungen | entspricht nicht den Anforderungen |
| 1. | <p><u>Fachkompetenz</u></p> <p><i>(Umfang, Differenziertheit und Einsatz der für den Aufgabenbereich erforderlichen Kenntnisse der materiellen und formellen Rechtsvorschriften, der Verwaltungsvorschriften, Anweisungen und Geschäftsabläufe sowie der notwendigen ergänzenden Kenntnisse z. B. über technische, wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge; Fähigkeit, die praktische Arbeit durch Anwendung der Fachkenntnisse umzusetzen und zu bewältigen; Bereitschaft zur Aktualisierung der Fachkenntnisse / Lernbereitschaft)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 2. | <p><u>Auffassungsfähigkeit</u></p> <p><i>(Fähigkeit, auch schwierige und ausbildungsfremde Sachverhalte und Zusammenhänge schnell, richtig und präzise zu erfassen, zu analysieren und logisch zu ordnen)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 3. | <p><u>Urteilsfähigkeit</u></p> <p><i>(Fähigkeit, aus den analysierten Sachverhalten folgerichtig und problembewusst abwägend Schlussfolgerungen zu ziehen und Entscheidungen zu treffen)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 4. | <p><u>Ausdrucksfähigkeit</u></p> <p>a) mündlich</p> <p>b) schriftlich</p> <p><i>(Fähigkeit und Bereitschaft, sich situations- und adressatengerecht, eindeutig, fachgerecht, verständlich, bürgernah, gewandt und überzeugend auszudrücken, zu a) auch unter Einbeziehung der Körpersprache; zu b) ist auch eine lesbare Schrift von Bedeutung)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |

| Ifd. Nr. | <u>Beurteilungsmerkmale</u> | Zutreffende Bewertung ankreuzen | | | | |
|----------|---|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | | hervorragend | übertrifft die Anforderungen | entspricht voll den Anforderungen | entspricht eingeschränkt den Anforderungen | entspricht nicht den Anforderungen |
| 5. | <p><u>Arbeitsorgfalt und –zuverlässigkeit</u></p> <p><i>(Fähigkeit und Bereitschaft, gründlich, konzentriert, exakt, gewissenhaft und fehlerfrei zu arbeiten sowie die anfallenden Aufgaben zeitgerecht, beständig und verlässlich zu erledigen, Bedeutung haben dabei insb. die Beachtung von Terminen, Vereinbarungen, Verabredungen und Anordnungen und, wo sinnvoll, die eigenständige Rückmeldung über den Bearbeitungsstand. Auch die äußere Form erledigter schriftlicher Arbeiten ist von Bedeutung.)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 6. | <p><u>Arbeitsplanung und -gestaltung, Organisationsfähigkeit</u></p> <p><i>(Fähigkeit und Bereitschaft, Arbeitsabläufe und Aufgabenerledigungen unter Nutzung der zur Verfügung stehenden Zeit und Arbeitsmittel, ggf. unter Einbeziehung von Mitarbeitern sinnvoll, rationell und zielgerichtet zu organisieren (planen, ordnen koordinieren), ggf. unterschiedliche Pflichtenkreise miteinander in Einklang zu bringen und/oder Prioritäten festzulegen und zu vermitteln)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 7. | <p><u>Belastbarkeit</u></p> <p><i>(Fähigkeit und Bereitschaft, auch starke Arbeitsbelastung zu bewältigen und dabei qualitativ anforderungsgerechte Leistungen zu erbringen; Arbeitstempo, Arbeitsmenge in der vorgegebenen Zeit)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 8. | <p><u>Behauptungsvermögen und Verhandlungsgeschick</u></p> <p><i>(Fähigkeit und Bereitschaft, eigene Standpunkte mit überzeugenden Argumenten zu vertreten und angemessen zur Geltung zu bringen; Fähigkeit und Bereitschaft, Verhandlungen und Besprechungen gut vorbereitet, fair, ausgleichend und zielstrebig zu führen und/oder mitzugestalten)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |

| Ifd. Nr. | <u>Beurteilungsmerkmale</u> | Zutreffende Bewertung ankreuzen | | | | |
|----------|---|---------------------------------|---|--|--|---|
| | | hervor- ragend | übertrifft die Anforde- rungen | entspricht voll den Anfor- derungen | entspricht einge- schränkt den Anfor- derungen | entspricht nicht den Anforde- rungen |
| 9. | <p><u>Arbeitsbereitschaft, Entschlusskraft und Initiative</u></p> <p><i>(Fähigkeit und Bereitschaft, Aufgaben innerhalb der Organisationseinheit, die ggf. auch über die eigene Zuständigkeit hinausgehen, zu erkennen, Aufgaben ohne wiederholte Anstöße selbstständig zu übernehmen, aus eigenem Antrieb zu handeln und sich eigenverantwortlich zu entscheiden)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 10. | <p><u>Bereitschaft zur Verantwortung</u></p> <p><i>(Bereitschaft, getroffene Entscheidungen und Ergebnisse auch Dritten gegenüber zu vertreten; Bereitschaft, besondere Pflichten zu übernehmen (z. B. bei der Ausbildung und der Förderung von Nachwuchskräften); ganzheitliches Denken und Handeln)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 11. | <p><u>Soziale Kompetenz / Verhalten gegenüber anderen / Genderkompetenz</u></p> <p><u>a) Kooperation, Information / Kommunikation</u></p> <p><i>(Fähigkeit und Bereitschaft, mit anderen Kollegen und Mitarbeitern zu kooperieren und mit ihnen zusammen zu arbeiten, sie zu informieren und sich mit ihnen auszutauschen, die Beiträge anderer offen aufzunehmen und zu berücksichtigen (Teamfähigkeit))</i></p> <p><u>b) Umgang mit dem Publikum</u></p> <p><i>(verständnisvolles, faires, höfliches und umsichtiges Auftreten gegenüber dem rechtsuchenden Publikum im Sinne einer bürgerfreundlichen und dienstleistungsorientierten Justiz)</i></p> <p><u>c) Kritikfähigkeit / Selbstreflexion, Konfliktfähigkeit</u></p> <p><i>(Offenheit für Kritik und Verbesserungsvorschläge, Hinterfragen der eigenen Arbeits- und Verhaltensweise, Umgang mit Konfliktsituationen)</i></p> <p>Begründung der Bewertungen:</p> | | | | | |

| Ifd. Nr. | <u>Beurteilungsmerkmale</u> | Zutreffende Bewertung ankreuzen | | | | |
|----------|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | | hervorragend | übertrifft die Anforderungen | entspricht voll den Anforderungen | entspricht eingeschränkt den Anforderungen | entspricht nicht den Anforderungen |
| 12. | <p><u>Führungskompetenz*</u></p> <p><i>*soweit relevant (Fähigkeit und Bereitschaft, Mitarbeiter zu führen, sie richtig einzuschätzen und einzusetzen, zu motivieren und zu fördern sowie sich für sie einzusetzen; Vorbildcharakter; Akzeptanz; authentisches Führungsverhalten; Kritikfähigkeit und Selbstreflexion über das Führungsverhalten, Bereitschaft zur Fortbildung)</i></p> <p>Begründung der Bewertung:</p> | | | | | |
| 13. | <p><u>Gesamtnote der Leistungsbeurteilung (vgl. § 4 Abs. 2 Satz 4 BremBeurtV)</u></p> <p><i>(Gesamtwürdigung der Persönlichkeit und Bewertung der Leistung und der Arbeitsergebnisse des Beurteilten, ggf. unter besonderer Hervorhebung von Stärken und Schwächen; zusammenfassende Bewertung der Eignung für die ausgeübte Funktion, bei Bewerbung um eine höher bewertete Stelle zusätzlich vorausschauende Bewertung der Eignung für die angestrebte Funktion; Benotung: hervorragend – übertrifft die Anforderungen – entspricht voll den Anforderungen – entspricht eingeschränkt den Anforderungen – entspricht nicht den Anforderungen. Der Gesamtnote 3 „entspricht voll den Anforderungen“ können die Zusätze „Tendenz zur Gesamtnote 4“ oder „Tendenz zur Gesamtnote 2“ hinzugefügt werden. Der Gesamtnote 4 „übertrifft die Anforderungen“ können die Zusätze „Tendenz zur Gesamtnote 5“ oder „Tendenz zur Gesamtnote 3“ hinzugefügt werden. Die Zusätze umfassen das oberste oder das unterste Viertel der jeweiligen Notenstufe).</i></p> | | | | | |

