# Geschäftsverteilungsplan

## der Senatorin für Justiz und Verfassung Bremen

**- 100/1460/004/001-**

Richtweg 16/22
28195 Bremen
Tel. 0421/361 2458
Fax 0421/361 2584
E-Mail office@justiz.bremen.de
www.justiz.bremen.de
https://twitter.com/sjv_hb

Stand: 01.12.2023

| S | Senatorin für Justiz und Verfassung<br>Frau Dr. Schilling |
|---|---|

| SV | Vertreter im Amt<br>Herr Staatsrat Tschöpe<br>Vertr. Herr Dr. Schulenberg |
|---|---|

| Büro S/SV | |
|---|---|
| **Frau Strackerjan** | Vertr. Frau Ständer |
| - Terminkoordination und -vorbereitung<br>- Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizminister:innen, Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Justizministerkonferenz<br>- Vor- und Nachbereitung der Senatssitzungen/ Stabstelle VIS<br>- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Bremischen Bürgerschaft<br>- Verwaltung der Bürgerschaftsdrucksachen<br>- Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts<br>- Veröffentlichungen nach dem Informationsfreiheitsgesetz<br>- Unterstützung bei der Organisation von Fortbildungsveranstaltungen | |
| **Frau Ständer** | Vertr. Frau Strackerjan |
| - Terminkoordination und -vorbereitung<br>- Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizstaatssekretärinnen und Justizstaatssekretäre<br>- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Rechtsausschusses der Bremischen Bürgerschaft<br>- Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts<br>- Ansprechpartnerin für Bürger:innen | |

| | |
|---|---|
| **Frauenbeauftragte** | **Frau Quante** |
| **Vors. Personalrat** | **Frau Meinen-Beuth** |
| **Schwerbehindertenvertretung** | **Herr Bergolte** |
| **Genderbeauftragte/ Diversity-Beauftragte** | **Frau Dehne** |
| **Inklusionsbeauftragte** | **Frau Zabel** |
| **Datenschutzbeauftragter** | **Herr Ziemann** |
| **Geheimschutzbeauftragter** | **Herr Kedenburg** |
| **Sicherheitsbeauftragter für die Behörde SJV** | **Herr Kedenburg** |
| **Brandschutzbeauftragter** | **Herr Rothaar** |
| **IFG- Beauftragter** | **Herr Gehrig** |
| **Steuerkoordinator** | **Herr Mögenburg** |

| 01 | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Parlamentsangelegenheiten | N.N.<br><br>Vertr. Frau Dehne |
|---|---|---|

- Pressemitteilungen, Pressekonferenzen
- Parlamentsangelegenheiten
- Kontakt zu Medienvertretern, Parteien und Fraktionen
- Kontakt zu Pressestellen im Bereich Justiz und anderen Ressorts
- Internetauftritt des Justizressorts

| 02 | Leitung Senatorinnenbüro, Rechtspolitik | Frau Dehne<br><br>Vertr. Frau Ständer |
|---|---|---|

- Politische Koordinierung für die Senatorin und die Behördenleitung
- Koordinierung der inhaltlichen Konzeption und Vorbereitung von fachlichen, politischen und öffentlichkeitswirksamen Terminen der Senatorin und der Behördenleitung
- Koordinierung der Senats- und Bürgerschaftssitzungen im Bereich der Senatorin für Justiz und Verfassung
- Bearbeitung der Themen und Anfragen des Rechtsausschusses
- Bearbeitung und Beantwortung von Schreiben / Anfragen usw. an die Senatorin / Behördenleitung
- Ansprechpartnerin für Bürger: innen, Beantwortung und Koordinierung der allgemeinen Schreiben
- Betreuung der Homepage der Behörde in Abstimmung mit dem Pressesprecher
- Öffentlichkeitsarbeit einschl. Außendarstellung der JVA – in Abstimmung mit dem Pressesprecher, Abt. 4 sowie der Anstaltsleitung
- Projekt Bremer Recht macht Schule und NS-Justiz in Bremen

| 03 | Innenrevision, Antikorruptionsbeauftragte | Frau Rode |
|---|---|---|

- Innenrevision des Justizressorts
- Innenrevisionsprüfung in der senatorischen Dienststelle sowie bei den Gerichten und Dienststellen im Geschäftsbereich der Senatorin für Justiz und Verfassung
- Antikorruptionsbeauftragter des Justizressorts

| 04 | Landesopferschutzbeauftragter, Petitionen, Öffentliche Rechtsberatung | Herr Hellpap<br><br>Vertr. Frau Dehne |
|---|---|---|

- Aufgaben gem. Opferanlaufstellengesetz, insbesondere:
  - Beratung von Opfern und deren Angehörige hinsichtlich psychosozialer, finanzieller und sonstiger Hilfen auch im Rahmen einer telefonischen Sprechstunde Weitergabe sonstiger für die Opfer und deren Angehörige relevanter Informationen an diese Koordinierung der Beratung und Hilfen für Opfer und deren Angehörige zwischen den beteiligten Stellen
  - Weitergabe der für die Unterstützung von Opfern und deren Angehörigen relevanten Informationen an Beratungsstellen der Opferhilfe und des Opferschutzes im Strafverfahren im Land Bremen (Opferberatungseinrichtungen) und sonstige zuständige öffentliche und nicht-öffentliche Stellen
  - Erstellung eines Krisenkonzepts und Leitung der zentralen Anlaufstelle nach § 2 des Gesetzes
  - Beteiligung an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Organisation und Pflege einer nachhaltigen Beratungsstruktur außerhalb der Akutphase
- Zusammenarbeit mit Opferberatungseinrichtungen im Land Bremen sowie anderen Ländern und des Bundes und mit weiteren relevanten öffentlichen Stellen, insbesondere Katastrophenschutzbehörde
- Verfassen von Tätigkeitsberichten nach § 4 des Gesetzes

- Petitionen
- Aufsicht über die Öffentliche Rechtsberatung der Arbeitnehmerkammer (vertretungsweise)

| **05** | **Informationssicherheitsbeauftragter** | **N.N.** |
|---|---|---|

- Steuerung und Koordination des Sicherheitsprozesses für das Justizressort
- Aufbau eines Informationssicherheitsmanagementsystems
- Unterstützung bei der Erstellung der Sicherheitsleitlinie des Ressorts
- Koordination der Erstellung von Sicherheitskonzepts und zugehöriger Teilkonzepte und Richtlinien im Ressort und bei dem Dienstleister Dataport AöR
- Anfertigung von Realisierungsplänen für Sicherheitsmaßnahmen sowie Initiierung und Überprüfung ihrer Umsetzung
- Bericht gegenüber der Leitungsebene des Ressorts und anderen Sicherheitsverantwortlichen über den Status der Informationssicherheit,
- Koordination sicherheitsrelevanter Projekte,
- Untersuchung sicherheitsrelevanter Vorfälle sowie
- Initiierung und Koordinierung von Sensibilisierungen und Schulungen zur Informationssicherheit

| **06** | **Koordinierungsstelle des Haus des Jugendrechts** | **Frau Dr. Myschker** |
|---|---|---|

- Unterstützung der Beteiligten des Haus des Jugendrechts in ihrer Aufgabenwahrnehmung
- Übernahme von Aufgaben, die den Beteiligten des Haus des Jugendrechts gemeinsam obliegen oder zumindest mehr als einen Beteiligten betreffen; dies sind insbesondere
- die Netzwerkarbeit mit allen Einrichtungen und behördlichen Institutionen, die nicht unmittelbar am „Haus des Jugendrechts“ beteiligt sind sowie mit anderen Gremien, zu denen sich Schnittmengen ergeben (z. B. dem Präventionsrat oder dem Arbeitskreis Jugendstrafrechtspflege),
- die Organisation, Moderation und Dokumentation von fallübergreifenden Dienstbesprechungen sowie Einzelfallbesprechungen,
- die Organisation weitergehender Angebote im Bereich der jugendrichterlichen Auflagen und Weisungen, soweit diese als erforderlich erkannt werden,
- die Beantwortung jeglicher Anfragen an das „Haus des Jugendrechts“, soweit diese nicht in die alleinige Zuständigkeit eines der Beteiligten fällt,
- die repräsentative Vertretung des „Haus des Jugendrechts“ nach außen (Öffentlichkeitsarbeit) einschließlich der Betreuung angemeldeter Besucher und der Durchführung von Informationsveranstaltungen in Schulen oder sonstigen Einrichtungen,
- die Organisation gemeinsamer Fortbildungen sowie die Evaluation des „Haus des Jugendrechts“ durch Erstellung eines „Jahresberichts“ zum 01.08. des jeweils zurückliegenden Berichtszeitraums.

# Abteilung 1
# Zentralabteilung

## Herr Jacobs

**Vertr. Frau Schmitt**

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 11** | **Koordinierungsreferat Personal, Personalplanung** | **Frau Schmitt**<br><br>Vertr. Frau von Lübke |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.11-1** | **Personal Richter, Staatsanwälte, Justizvollzug** | **Frau von Lübke**<br><br>Vertr. Frau Schmitt, Frau Ebeling |

- Grundsatzangelegenheiten Personal und Organisation und deren Koordinierung
- Personal Richter, Staatsanwälte und Justizvollzug
- Mitwirkung in den Personalauswahlausschüssen für Richter und Staatsanwälte, Weiterentwicklung der Methoden zur Personalauswahl
- Strategische Personalplanung
- Koordinierung dienstübergreifender Themen der Fortbildung und Qualifizierungsinitiativen
- Personalhaushalt, Personalcontrolling
- Auswahl- und Besetzungsverfahren, Widerspruchsverfahren
- Angelegenheiten der obersten Dienstbehörde
- Dienst- und Besoldungsrecht einschl. Richterrecht und Dienstrechtsreform
- Beurteilungswesen
- Disziplinarangelegenheiten
- Projektleitung Personalkonzept JVA Bremen

| | | |
|---|---|---|
| **11-1-1** | **Personalstelle** | **Frau Quante**<br><br>Vertr. Herr Kedenburg |

- Erfassung und Verwaltung von Personaldaten, Personalsachbearbeitung einschl. PuMa
- Personalaktenführung, auch für die Leiterinnen/Leiter der nachgeordneten Dienststellen
- Ansprechpartnerin für Personalstellen der nachgeordneten Dienststellen
- Verantwortliche für die Überwachung der Planstellen für das Ressort
- Mitarbeit in dienstrechtlichen Angelegenheiten
- Beschäftigungsstrukturanalyse nach dem Landesgleichstellungsgesetz
- Schwerbehindertenstatistik, Frauenförderplan
- Verfahrensbeauftragte für das MIP
- Handbuch der Justiz, Staatshandbuch, Verzeichnisse der Gerichte und Justizbehörden

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.11-2** | **Personal (ohne Richter und Staatsanwälte), Personalbedarfsberechnung PEBB§Y, Geschäftsleitung der Behörde SJV, organisatorische Angelegenheiten** | **Frau Ebeling**<br><br>Vertr. Frau von Lübke, Herr Kedenburg |

- Personalplanung einschl. Ausbildungsplanung für Amtsanwälte, Rechtspfleger, Soziale Dienste in der Justiz, Gerichtsvollzieher, Mitarbeitende der Geschäftsstellen, Allgemeiner Vollzugsdienst, Justizwachtmeister und Sonstige (ohne Richter und Staatsanwälte)
- Personalreferentin, Vertretung des Ressorts in ressortübergreifenden Terminen
- Personalbedarfsberechnung PEBB§Y, Kommission der Landesjustizverwaltungen
- Personalausgleich (insb. Vollzugsdienstuntaugliche)
- Schlichtungs- und Einigungsverfahren (auch Justizvollzug)
- Auswahl- und Besetzungsverfahren, Widerspruchsverfahren
- Geschäftsleitung der Behörde der Senatorin für Justiz und Verfassung einschl. Ansprechpartnerin und Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG)

| | | |
|---|---|---|
| **11-2-1** | **Geschäftsstelle** | **Herr Müller, Simi**<br><br>Vertr. Frau Biedermann.<br>Herr Weiser |

- Leitung der Geschäftsstelle für Verwaltungsangelegenheiten
- Ansprechpartner für die Dienststelle der Senatorin für Justiz und Verfassung
- Personalbüro für MIP, Dienstausweise
- Eingangsstelle
- Beschaffung von Büromaterialien gem. Beschaffungsliste, BreKat
- Postbearbeitung in Papierform

| | | |
|---|---|---|
| **11-2-2** | **Leitung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung** | **Frau Meyburg**<br><br>Vertr. Frau Koschenz, Herr Weiser, Frau Biedermann |

- Leitung, Führung und Organisation der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung
- Mitwirkung im Abstimmungsprozess zwischen dem Bundesministerium der Justiz und den Landesjustizverwaltungen bei Änderungen der Generalaktenverfügung und des Generalaktenplans
- Verwaltung von Verschlusssachen
- Mitwirken bei der Festlegung von Ablage- und Berechtigungsstrukturen
- Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten)
- IT-gestützter Aktenplan VIS und Nexus-Registra
- fortlaufende Aktualisierung des Aktenplans
- Elektronischer Posteingang über office@justiz.bremen.de und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs
- Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo)
- Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA)
- Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen

| | | |
|---|---|---|
| **11-2-3** | **Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung** | **Frau Koschenz**<br><br>Vertr. Frau Meyburg, Herr Weiser, Frau Biedermann |

- Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung
- Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten)
- IT-gestützter Aktenplan VIS und Nexus-Registra
- fortlaufende Aktualisierung des Aktenplans
- Elektronischer Posteingang über office@justiz.bremen.de und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs
- Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo)
- Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA)
- Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen

| | | |
|---|---|---|
| **11-2-4** | **Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung** | **Frau Biedermann**<br><br>Vertr. Frau Meyburg, Herr Weiser |

- Zuordnung und Abwicklung der elektronischen Posteingänge aus dem Outlook Office Postfach unter Anwendung des elektronischen Dokumentenmanagementsystems VISKompakt
- Verwaltung und Führung der Einzel-Akten (E-Akten)
- Mitarbeit beim Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA)
- Weitere Aufgaben nach Einzelzuweisung

| | | |
|---|---|---|
| **11-2-5** | **Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung** | **Herr Weiser**<br><br>Vertr. Frau Meyburg, Frau Koschenz, Frau Biedermann |

- Zuordnung und Abwicklung der elektronischen Posteingänge aus dem Outlook Office Postfach unter Anwendung des elektronischen Dokumentenmanagementsystems VISKompakt
- Aktualisierung und Verwaltung der Allgemeinen Verfügungen
- Verwaltung und Führung der IT-Akten
- Mitarbeit beim Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA)
- Absendung der E-Mail-Post
- Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo)
- Erstellung und Aktualisierung von Listen, Übersichten und Verteilern
- Anfragen zur Einstufigen Juristenausbildung
- Angelegenheiten des ETB/BTB
- Weitere Aufgaben nach Einzelzuweisung

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.11-3** | **Statistik, PEBB§Y, Personalangelegenheiten Richter, Staatsanwälte und sen. Dienststelle** | **Herr Kedenburg**<br><br>Vertr. Frau Ebeling, Frau von Lübke, Frau Quante |

- Berechnungen nach PEBB§Y
- Justizstatistiken der Länder; Zusammenführung der Länderstatistiken
- Kommission der Landesjustizverwaltungen für Statistikangelegenheiten
- Personalsachbearbeitung Richter, Staatsanwälte und senatorische Dienststelle
- Dienstrechtliche und arbeitsvertragliche Angelegenheiten
- Umfragen in Personalangelegenheiten, auch im Bereich Justizvollzug

| |
|---|
| - Einzelangelegenheiten des Personalhaushalts, Prüfungen und Auswertungen zur Beschäftigungsentwicklung, zu Zielzahlen und zu den Personalbudgets, Soll-Ist-Abgleiche usw.<br>- Stellenplan, Stellenbewirtschaftung<br>- Refinanzierungen, Abrechnungen der Projekt-Personalkosten<br>- Stellungnahmen, Berichte nach besonderer Zuweisung |

| **Ref.11-4** | **Personalcontrolling, Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahren, temporäre Personalmittel** | **Frau Schievink**<br><br>Vertr. Frau Ebeling, Herr Kedenburg |
|---|---|---|
| - Kontinuierliches Personalcontrolling inkl. Auswertungen<br>- Bewirtschaftung von temporären Personalmitteln<br>- Unterstützung im Personalbedarfsberechnungssystem<br>- Bearbeitung von Umfragen in Personalangelegenheiten nach Absprache<br>- Bearbeitung besoldungsrechtlicher Einzelangelegenheiten (Prüfung sog. förderlicher Zeiten zur Festsetzung der Erfahrungsstufen)<br>- Bearbeitung von Ausschreibungs- Bewerbungs- und Auswahlverfahren<br>- Mitarbeit in der Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG)<br>- Fortschreibung des GVP und der Organisationsübersicht | | |

| **Ref.11-5** | **Juristenausbildung, Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1, Amtshaftungssachen** | **Frau Gundel**<br><br>Vertr. N.N. |
|---|---|---|
| - Juristenausbildung<br>- juristische Fragestellungen der Zentralabteilung<br>- Angelegenheiten nach dem Gesetz über die Entschädigung von Strafverfolgungsmaßnahmen<br>- Amtshaftungssachen und Schadensersatzansprüche Dritter, auch nach § 68a StVollstrO<br>- Staatshaftungsrecht | | |

| **Referat 12** | **Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, KLR, Forderungsmanagement, Umsatzsteuerangelegenheiten** | | **Herr Mögenburg (kom.)**<br><br>Vertr. Frau Becker |
|---|---|---|---|

| **Ref.12-1** | **Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, Umsatzsteuerangelegenheiten** | **Herr Mögenburg**<br><br>Vertr. Frau Becker |
|---|---|---|
| - Aufstellung des Produktgruppenhaushalts<br>- Finanzplanung und Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsreferates<br>- Haushaltsvollzug und –analyse, insbesondere Produktbereiche 11.02 und 11.04<br>- Controlling des Produktgruppenhaushalts (Produktbereiche 11.02 und 11.04)<br>- Neue Steuerungsmodelle im Haushaltswesen, eHaushalt, SAP Hana<br>- Ressortübergreifende Arbeitsgruppe Neuordnung der Umsatzbesteuerung<br>- Wahrnehmung der Aufgaben des Steuerkoordinators auf Ressortebene<br>- Projekt eRechnung<br>- Haushaltsanzeigen | | |

| Ref.12-2 | Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, KLR, Forderungsmanagement | Frau Becker<br><br>Vertr. Herr Müller, Sebastian<br>Herr Mögenburg (KLR und Forderungsmanagement) |
|---|---|---|
| - Aufgaben im Rahmen der HH-Aufstellung nach näherer Zuweisung<br>- Haushaltsvollzug und -analyse (Produktbereiche 11.01 und 11.03)<br>- Controlling des Produktgruppenhaushalts (Produktbereiche 11.01 und 11.03)<br>- Weiterentwicklung der KLR und Implementierung eines aussagekräftigen Rechnungswesens<br>- Kostenanalysen und Ableitung von Handlungsbedarfen, z. B. Auslagen in Rechtssachen, Ländervergleiche<br>- Betriebswirtschaftliche Fragestellungen<br>- Länderarbeitsgruppe „Neues Haushaltswesen“ und „Zahlentausch“<br>- Forderungsmanagement | | |

| Ref.12-3 | Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, Datenpflege, Zuwendungsbearbeitung | Herr Müller, Sebastian<br><br>Vertr. Frau Becker<br>Herr Mögenburg (Zuwendungen) |
|---|---|---|
| - Haushaltsvollzug und –analyse (Produktbereich 11.90)<br>- Fortlaufende Datenpflege im Projektcontrolling / Statistiken / Abfragen<br>- Aufgaben im Rahmen der HH-Aufstellung nach näherer Zuweisung<br>- Unterstützung im Controlling des Produktgruppenhaushaltes insbesondere Datenerfassung und sonstige Aufgaben nach näherer Zuweisung (insbesondere Produktbereich 11.90)<br>- Verwendungsnachweisprüfung<br>- Investitionsplanung, Beschaffung und Vertragsangelegenheiten im Bereich Liegenschaften für die Behörde der SJV<br>- Projektförderung, institutionelle Förderung, Zuwendungen an freie Träger, ZEBRA, Verwendungsnachweisprüfung | | |
| **12-3-1** | **Sachbearbeitung, SAP Buchungen** | **Herr Müller, Simi**<br><br>Vertr. Frau Biedermann, Herr Weiser |
| - SAP-Haushaltsbuchungen<br>- Anlagenbuchhaltung | | |

| Referat 13 | Informations- und Kommunikationstechnik | Herr Bergolte<br><br>Vertr. Herr Krebs |
|---|---|---|

| Ref.13-1 | Informations- und Kommunikationstechnik | Herr Bergolte<br><br>Vertr. Herr Krebs |
|---|---|---|
| - Organisation und Koordinierung von IuK-Angelegenheiten einschl. IuK-Controlling<br>- Aufstellung und Controlling des IT-Haushalts<br>- Vertretung Bremens in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik (BLK)<br>- IT-Vertragsangelegenheiten<br>- ressortübergreifender IT-Ausschuss (ITA) der FHB<br>- Koordinierung des Dienstleisters Dataport<br>- Elektronischer Rechtsverkehr | | |

| | | |
|---|---|---|
| - Fachaufsicht IT-Stelle Justiz | | |
| **13-1-1** | | **Herr Müller, Simi**<br><br>Vertr. N.N. |
| - Hardwarebeschaffung und –bestandsliste für die sen. Behörde<br>- Benutzerverwaltung, Laufwerksberechtigungen<br>- Telekommunikationsgeräte<br>- Hard- und Softwarebetreuung, soweit nicht Dataport<br>- Ansprechpartner für Dataport und die IT-Stelle Justiz<br>- Abschluss und Überwachung Mobilfunkverträge einschl. Kündigungen und Rechnungsprüfung<br>- Rechnungssachbearbeitung und Controlling im IT-Bereich | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 14** | **Liegenschaften und Bauangelegenheiten in der Justiz, Investitionen Organisation** | **Herr Rothaar**<br><br>Vertr. N.N. |
| - Grundsatzangelegenheiten Liegenschaften<br>- Sicherheits- und Baureferent<br>- Raumplanung, Bedarfsplanung, Bestandsoptimierung, Anreizsysteme<br>- Investitionsplanung und -steuerung<br>- Liegenschaftscontrolling<br>- Projekt Sanierung der JVA Bremen<br>- Beauftragter Katastrophenschutz<br>- Organisationsangelegenheiten (Allgemeine Fragestellungen zu Dienstleistungen,<br>- Geschäftsabläufen in der Justiz) | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 15** | **Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung, Fortbildung, Prozessmanagement** | **Frau Meineke**<br><br>Vertr. Herr Zilke, Herr Gräwe |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.15-1** | **Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung** | **Frau Meineke**<br><br>Vertr. Herr Zilke, Herr Gräwe |
| - Personalentwicklung<br>- Strategien zur Weiterqualifizierung der Mitarbeiter in der Justiz<br>- Durchführung von Mitarbeiterschulungen<br>- Ressortübergreifende Kooperationen im Rahmen der Personalentwicklung<br>- Qualitätsmanagement<br>- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)<br>- Konzeption, Moderation und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen<br>- Evaluation von Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung<br>- Koordinierung von Veränderungsprozessen in der Personal- und Organisationsentwicklung<br>- Training und Coaching von Teams<br>- Nachwuchsgewinnung für die Bremer Justiz | | |

| 15-1-1 | **Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung** | **Frau Winkler**<br><br>Vertr. Frau Meineke |
|---|---|---|

- Pflege und Betreuung der Webseiten für die Nachwuchsgewinnung
- Mitwirkung an der Organisation von Messe- und Informationsveranstaltungen sowie weiteren Personalmarketingmaßnahmen
- Unterstützung und Mitarbeit bei Maßnahmen zur Personalbeschaffung und Personalbindung

| Ref.15-2 | **Fortbildung** | **Herr Gräwe**<br><br>Vertr. Frau Meineke |
|---|---|---|

- Ermittlung von Fortbildungsbedarfen
- Entwicklung von internen Fortbildungskonzepten
- Qualifizierung der Führungsnachwuchskräfte (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt)
- Planung, Organisation und Koordination von Fortbildungsmaßnahmen und Programmkonferenzen
- Evaluation von Fortbildungen sowie Führen der Fortbildungsstatistiken
- Länderübergreifende Fortbildungskooperationen mit der BFA, dem JM Niedersachsen sowie für Juristen- und Rechtspfleger:innen im Rahmen des Nordverbundes
- Mitwirkung bei Europäischen Fortbildungsprogrammen und –einrichtungen (EJTN, AIAKOS, EIPA, ERA, IRZ, etc.)
- Planung und Verwaltung des zentralen Fortbildungsbudgets
- Fortbildungen für Schöffinnen und Schöffen
- Grundsatzfragen Ausbildungsangelegenheiten

| 15-2-1 | **Sachbearbeitung Fortbildung** | **Frau Biedermann**<br><br>Vertr. Herr Gräwe |
|---|---|---|

- Teilnehmermanagement und Kommunikation mit allen Beteiligten für die Bereiche:
  - Kooperation Niedersachsen
  - Bundesfinanzakademie
  - Nordverbund
  - Bremer Fortbildungsprogramm
  - Kollegiale Fallsupervision
  - Proberichter:innen
  - weitere Fortbildungsveranstaltungen
- Statistik Nordverbund
- Statistik Kooperation Niedersachsen
- Führen des Fortbildungskalenders

| 15-3 | **Prozessmanagement** | **Herr Zilke**<br><br>Vertr. Frau Meineke |
|---|---|---|

- Darstellung, Analyse und Optimierung von Verwaltungs-, IT- und Geschäftsprozessen
- Organisation und Durchführung von Prozessmodellierungen

- Dokumentation von Informationen, Geschäftsprozessen und Standards
- Priorisierung von Arbeitsprozessen unter Berücksichtigung der Leitthemen Haushaltskonsolidierung, Digitalisierung, Moderne Verwaltung und Wissensmanagement
- Erstellung von Prozesshandbüchern
- Schaffung transparenter Prozesse, um Wissen zu bewahren, und aktive Mitwirkung an dem Aufbau einer internen Wissensdatenbank
- Erarbeitung von Pflegekonzepten zur Prozesspflege
- Qualifizierung von Prozessverantwortlichen zur Prozesspflege
- Konzeption und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen

| | | |
|---|---|---|
| | **IT-Stelle Justiz**<br>(siehe gesonderten GVP der IT-Stelle) | **Herr Krebs**<br><br>Vertr. Herr Künkel |

# Abteilung 2
# Öffentliches Recht und Zivilrecht, Gesetzgebung und Bundesrat, Freie Berufe und Notare

## Herr Dr. Schulenberg

**Vertr. Frau Dr. Utermark**

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 21** | **Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht** | **Frau Dr. Utermark**<br><br>Vertr. Herr Gehrig |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.21-1** | **Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht** | **Frau Dr. Utermark**<br><br>Vertr. Herr Gehrig, für Landesteilhabebeirat Frau Meinen-Beuth |

- Zivilrecht
- Handels-, Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht
- Verfahren der Zivilgerichte, einschließlich Prozesskostenhilferecht
- Europarecht
- Landesteilhabebeirat
- Gremienvertretung bei der Länderarbeitsgruppe eJustice II

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.21-2** | **Internationale Rechtshilfe, Internationales Privatrecht, Justizkostenrecht** | **Frau Kaminski**<br><br>Vertr. Frau Meinen-Beuth |

- Internationales Privatrecht
- Internationales Recht und internationale Verträge, europäisches Rechtshilferecht
- und Prozessrecht, ausführendes Bundes- und Landesrecht und

- Verwaltungsvorschriften
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen, Zivilrechtshilfereferentenkonferenz des Bundes und der Länder
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Verwaltungs- und Sozialgerichtssachen und sonstige Rechtshilfeangelegenheiten mit dem Ausland
- Internationaler Urkundenverkehr und Legalisationsangelegenheiten
- Grundsatzangelegenheiten nach § 107 FamFG
- Gerichtskosten- und Rechtsanwaltsvergütungsrecht, Kostenrechtsreferentenkonferenz des Bundes und der Länder

| **Ref.21-3** | **Freiwillige Gerichtsbarkeit, Vollstreckungsrecht, Gerichtsvollzieher** | **Frau Meinen-Beuth**<br><br>Vertr. Frau Schiemann (Kostenerlass); Frau Dr. Utermark (Freiwillige Gerichtsbarkeit und Vollstreckungsrecht), Frau Kaminski (Gerichtsvollzieherangelegenheiten, Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher) |
|---|---|---|

- Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Gerichtsvollzieherkostenrecht
- Kostenerlass
- Betreuungsrecht
- Grundbuch-, Register-, Hinterlegungs- und Nachlassrecht
- weitere Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit
- Zwangsvollstreckungs- und Zwangsversteigerungsrecht
- Insolvenzrecht
- Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher

| **Ref.21-4** | **Aktenordnung der Gerichtsbarkeiten, Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht** | **Frau Schiemann**<br><br>Vertr. Frau Kaminski (Rechtshilfe und Kostenrecht), Frau Meinen-Beuth im Übrigen |
|---|---|---|

- Aktenordnungen der ordentlichen Gerichtsbarkeit und der Fachgerichtsbarkeiten sowie ergänzende Bestimmungen
- Verordnung über die Aufbewahrung von Schriftgut in der Justiz, Vordruckangelegenheiten
- Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht
- Auswertung der bremischen Gesetz- und Amtsblätter
- Zustellungsersuchen in Zivilrechtshilfeangelegenheiten
- Mitteilungsangelegenheiten
- Rechtshilfestatistik

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 22** | **Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren, Gesetzgebung** | **Herr Ziemann**<br><br>Vertr. Herr Dr. Schulenberg |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.22-1** | **Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren** | **Herr Ziemann**<br><br>Vertr. Herr Dr. Schulenberg |

- Grundgesetz, Landesverfassung, Staatsverträge, Menschenrechte
- Öffentliches Recht
- Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht, dem Staatsgerichtshof und den Verwaltungsgerichten

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.22-2** | **Gesetzgebung, formelle und materielle Rechtsnormenprüfung, Rechtsbereinigung, Rechtsberatung der Beiräte, Entschädigungsansprüche wegen überlanger Verfahrensdauer** | **Herr Gehrig**<br><br>Vertr. Herr Ziemann |

- Grundsatzfragen der Rechtsnormenprüfung
- Rechtliche und gesetzestechnische Prüfung der Gesetz- und Verordnungsentwürfe des Landes und der Stadtgemeinde Bremen
- Beratung in rechtsförmlichen Fragen zu Gesetzentwürfen aus der Bürgerschaft (Land und Stadt) und den Fraktionen
- Rechtsbereinigung, Rechtsvereinfachung
- Rechtssprache, Sprachberatung zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen
- Abweichungsgesetzgebung des Landes
- Modell elektronische Arbeitshilfen zu Gesetzes- und Verordnungstexten
- Begleitung und Beratung der Gesetzgebung
- Materielle Rechtsprüfung, auch für die beschwerdeführende Stelle nach dem AGG
- Beschwerdestelle (inhaltliche Prüfung)
- Rechtsberatung der Beiräte
- Ansprechpartnerin des Justizressorts gemäß der Richtlinie 2006/123/EG über Dienstleistungen im Binnenmarkt
- Entschädigung wegen überlanger Verfahrensdauer
- Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 23** | **Berufsrecht der freien Berufe, Notare, Deutsche Richterakademie** | **Frau Dr. Utermark**<br><br>Vertr. Herr Gehrig |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.23-1** | **Berufsrecht der freien Berufe, Notare** | **Frau Dr. Utermark**<br><br>Vertr. Herr Gehrig |

- Angelegenheiten der rechtspflegenden freien Berufe
- Berufsrecht der Rechtsanwälte und Notare (BRAO, BNotO)
- Aufsicht über die Bremer Notarkammer und die Hanseatische Rechtsanwaltskammer Bremen
- Clearing-Ausschuss Notaraufsicht / Notarkammer
- Aufsicht über das Anwaltsgericht für den Bezirk der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Bremen
- Aufsicht über den Anwaltsgerichtshof der Freien Hansestadt Bremen

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.23-2** | **Ehrenamtliche Richter, Richterliche Mitglieder der Berufsgerichtsbarkeiten und Untersuchungsführer** | **Frau Meinen-Beuth**<br><br>Vertr. Herr Gehrig |

- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter der verschiedenen Gerichtszweige
- Angelegenheiten der richterlichen Mitglieder der Berufsgerichtsbarkeiten und der Untersuchungsführer

| | | |
|---|---|---|
| **23-3** | **Ehrenamtliche Handelsrichter und Mitglieder Anwaltsgerichtsbarkeit** | **Frau Schiemann**<br><br>Vertr. Frau Meinen-Beuth |

- Bestellung ehrenamtlicher Handelsrichter
- Bestellung Mitglieder Anwaltsgerichtsbarkeit
- Ansprechpartnerin für Bürgerinnen und Bürger

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.23-4** | **Deutsche Richterakademie** | **Frau Dr. Utermark**<br><br>Vertr. Herr Gehrig |
| **23-4-1** | **Sachbearbeitung Deutsche Richterakademie** | **Frau Strackerjan, Frau Ständer**<br><br>Vertr. gegenseitig |

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 24** | **Bundesrat, Justizministerkonferenz, Bundesangelegenheiten** | **Herr Dr. Schulenberg**<br><br>Vertr. Frau Dr. Utermark |

# Abteilung 3
# Straf- und Strafverfahrensrecht, Dienstaufsicht, Prävention, Rechtshilfe in Strafsachen

## Frau Dr. Napp (kom.)

**Vertr. Herr Kraft**

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 31** | **Strafverfahrensrecht, Jugendstrafrecht, länderübergreifende Zusammenarbeit, Dienstaufsicht und Berichtssachen** | **Frau Dr. Napp**<br>Vertr. Herr Kraft |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.31-1** | **Dienstaufsicht und Berichtssachen, länderübergreifende Zusammenarbeit** | **Frau Dr. Napp**<br>Vertr. Herr Kraft |

- Ermittlungsverfahren (Einzel-/Berichtssachen)
- Dienstaufsicht über die Gerichte
- Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften
- Grundsatzangelegenheiten (z. B. Organisationsuntersuchung, AVen, OrgStA)
- Strafrechtsausschuss der Justizministerkonferenz
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung (z. B. Teilnahme am „Runden Tisch“ des Landesaktionsplans zur Umsetzung der Istanbul-Konvention)
- fachliche Prüfung von Kostensachen (insb. Staatsschutzverfahren, Elektronische Aufenthaltsüberwachung, Zentrale Stelle für NS-Verbrechen)
- fachliche Zulieferungen betr. IFG-/Presseanfragen, IT-Fachverfahren, Statistik
- Europäische Staatsanwaltschaft
- nach Vorbehalt: Vorgänge betr. Fachthemen der Ref. 31-2 und 32-1, insb. betreffend politische Anfragen und Berichtsbitten des Rechtsausschusses der Brem. Bürgerschaft
- Mitarbeit im Teilprojekt „Richtige Erfassung von Straf-/Ermittlungsverfahren in web.sta) nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung
- einzelne Vorgänge aus Ref 32-2

| | | |
|---|---|---|
| **31-2** | **Strafverfahrensrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht und Rechtsbehelfe** | **N.N.**<br>Vertr. Herr Kraft/Frau Dr. Napp |

- StPO (insb. Zwangsmaßnahmen, Gerichtliches Verfahren, Vollstreckungsverfahren)
- Richtlinien für das Straf- und Bußgeldverfahren
- Ordnungswidrigkeitenrecht
- Angelegenheiten der Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft
- Angelegenheiten des Bundeszentralregisters und des Fahreignungsregisters
- Strafvollstreckungsordnung
- Mitteilungen in Strafsachen
- Eingaben und Beschwerden (ohne Justizvollzug) und Rechtsbehelfe in Strafsachen
- Gnadenangelegenheiten – Beschwerdeführer mit den Namen A-K

- nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung und der IT-Fachverfahren
- einzelne Vorgänge aus Ref 32-2

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 32** | **Materielles Strafrecht, Nebenstrafrecht und Jugendstrafrecht und Dienstaufsicht** | **Herr Kraft**<br><br>Vertr. Frau Dr. Napp |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.32-1** | **Materielles Strafrecht, Nebenstrafrecht, Jugendstrafrecht und Rechtsbehelfe** | **Herr Kraft**<br><br>Vertr. Frau Dr. Napp |

- Materielles Strafrecht
- Nebenstrafrecht
- Jugendstrafrecht
- Eingaben und Beschwerden (ohne Justizvollzug) und Rechtsbehelfe in Strafsachen – Beschwerdeführer mit den Namen L-Z
- Gnadenangelegenheiten – Beschwerdeführer mit den Namen L-Z
- nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung, der IT-Fachverfahren
- einzelne Vorgänge aus Ref. 32-2

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.32-2** | **Täter-Opfer-Ausgleich, Kriminalprävention, Belange des Opferschutzes** | **N.N.**<br><br>Vertr. Herr Kraft / Frau Dr. Napp |

- Psychosoziale Prozessbegleitung
- Täter-Opfer-Ausgleich
- Vertretung des Ressorts im WIN-Projekt
- Präventionskonzepte, Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsvorbeugung
- häusliche Gewalt (inkl. Teilnahme an der entsprechenden Arbeitsgruppe im Zusammenhang mit dem Landesaktionsplan zur Umsetzung der Istanbul-Konvention
- Belange des Opferschutzes (ohne Fragen des Strafverfahrensrechts)
- Stalking (inkl. Leitung der entsprechenden Arbeitsgruppe im Zusammenhang mit dem Landesaktionsplan zur Umsetzung der Istanbul-Konvention)

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 33** | **Internationale Rechtshilfe in Strafsachen** | **Frau Kaminski/ Frau Meinen-Beuth**<br><br>Vertr. Gegenseitig |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.33-1** | **Internationale Rechtshilfe in Strafsachen** | **Frau Kaminski**<br><br>Vertr. Frau Meinen-Beuth |

- Internationales Strafrecht
- Einzelsachen des Auslieferungs- und Durchlieferungsverkehrs
- Übernahme und Abgabe der Strafverfolgung
- Grundsatzangelegenheiten der Internationalen Rechtshilfe in Strafsachen bzgl. des Auslieferungs- und des Durchlieferungsverkehrs, der Fahndung sowie der

| |
|---|
| Übernahme und Abgabe der Strafverfolgung<br>- Strafrechtshilfereferentenkonferenz des Bundes und der Länder |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.33-2** | **Internationale Rechtshilfe in Strafsachen** | **Frau Meinen-Beuth**<br><br>Vertr. Frau Kaminski |
| - Internationales Strafrecht<br>- Einzelsachen der sonstigen Rechtshilfe und der Vollstreckungsrechtshilfe<br>- Grundsatzangelegenheiten der Internationalen Rechtshilfe in Strafsachen bzgl. der sonstigen Rechtshilfe und der Vollstreckungsrechtshilfe<br>- Strafrechtshilfereferentenkonferenz des Bundes und der Länder<br>- nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung und der IT-Fachverfahren | | |

| | | |
|---|---|---|
| **33-3** | **Mitteilung in Rechtshilfeangelegenheiten** | **Frau Schiemann** |

# Abteilung 4
# Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz, Alternativen zum Freiheitsentzug

## Frau Dr. Ashauer

**Vertr. Herr Dr. Vollbach**

| | | |
|---|---|---|
| **Referat 41** | **Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung** | **Frau Dr. Ashauer**<br><br>Vertr. Herr Dr. Vollbach |

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.41-1** | **Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung** | **Frau Dr. Ashauer**<br><br>Vertr. Herr Dr. Vollbach, Herr Dr. Veldhoff |

- Aufsicht über den Justizvollzug
- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug
- Überregionale Zusammenarbeit, Verwaltungsabkommen
- Strafvollzugsausschuss der Länder und Unterausschüsse
- Grundsatzfragen zur Vollzugsplanung, Lockerungen, Gesundheitsfürsorge in Haft, Sicherheit, Drogenproblematik, Sozialtherapie, Digitalisierung
- Anstaltsbeirat
- Ausbildung der Justizvollzugsbediensteten
- Aufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz
- Alternativen zum Freiheitsentzug
- Arbeitskreis der EU-Referenten der bremischen Ressorts
- Fachbeirat im Kompetenzzentrum für Deradikalisierung und Extremismusprävention im Land Bremen (KODEX)

| | | |
|---|---|---|
| **Ref.41-2** | **Rechtsfragen des Justizvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz, Gesetzgebung, Eingaben und Petitionen** | **Herr Dr. Veldhoff**<br><br>Vertr. Frau Dr. Ashauer |

- Rechtsangelegenheiten des Justizvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz
- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug
- Länderübergreifende Arbeitsgruppen zur Koordinierung der Gesetzgebung im Justizvollzug
- Eingaben und Petitionen in Justizvollzugsangelegenheiten
- Rechtsfragen der Sozialen Dienste der Justiz
- Rechtsfragen der Wiedereingliederung und im Übergangsmanagement
- Rechtsfragen der Digitalisierung

| Referat 42 | Vollzugsgestaltung, Sicherheit und Belegung, Kriminologischer Dienst | Herr Dr. Vollbach<br><br>Vertr. Frau Dr. Ashauer |
|---|---|---|

- Länderübergreifende Verlegungen von Gefangenen
- Bearbeitung außerordentlicher Vorkommnisse
- Länderumfragen zum Justizvollzug und den Sozialen Diensten der Justiz
- Vorbereitung und Begleitung des Rechtsausschusses der Bremischen Bürgerschaft
- Arbeit der Gefangenen, schulische und berufliche Aus- und Weiterbildung der Gefangenen
- Ausgewählte Fragen der Gesundheitsfürsorge in Haft
- Vorprüfungen von Lockerungen in Vorlagesachen
- Ausgewählte Fragen des vollzuglichen Übergangsmanagements
- Fachaufsicht Übergangsmanagement und Entlassungsvorbereitung
- Fachfragen der Sozialen Dienste der Justiz
- Kriminologischer Dienst
- Bearbeitung von Forschungsvorhaben im Justizvollzug
- Kriminologische Zentralstelle
- Zuwendungen der Justiz in den Bereichen Haftvermeidung und Haftverkürzung (Freie Träger der Straffälligenhilfe, Angelegenheiten der Freien Träger der Straffälligenhilfe)

| Referat 43 | Förderprogramme, internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug | N.N.<br><br>Vertr. Herr Dr. Vollbach, Frau Dr. Ashauer |
|---|---|---|

| Ref.43-1 | Förderprogramme, internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug, Fortbildung (JVA), Fachtagungen | N.N.<br><br>Vertr. Herr Dr. Vollbach, Frau Dr. Ashauer |
|---|---|---|

- Ressort- und länderübergreifende Kooperation bei Planung und Steuerung von Förderprogrammen
- Fachübersicht auf die Förderungsprogramme des Bundes (u.a. Demokratie Leben (Legato Bremen) und der Europäischen Kommission (u.a. Europäischer Sozialfonds, DG Justice, Erasmus +, etc.
- Inhaltliche und konzeptionelle Ausrichtung in den vollzuglichen Themenfeldern
- Qualifizierung des Vollzugspersonals, arbeitspolitische Maßnahmen und Förderung der Beschäftigung von Gefangenen
- Organisation und konzeptionelle Begleitung von Fachtagungen
- Wissensverbreitung/Dissemination themenspezifischer Inhalte
- Internationale Kooperation auf dem Gebiet der Strafrechtspflege

| Ref.43-1-1 | Wissenschaftliche Mitarbeit in EU-Projekten in den Themenfeldern Fortbildung/ Deradikalisierung/Prävention, Ausbildung von JVA-Personal und SDdJ, Fachtagungen | Frau Williams<br><br>Vertr. Herr Dr. Vollbach |
|---|---|---|

- Koordinierende und inhaltliche Projektarbeit bei laufenden EU-Projekten zur Fortbildung (REEDU) und zur Radikalisierung (INDEED), Mitarbeit bei der Projektentwicklung
- Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen
- Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektaufgaben, sowie die anschließende Konzeption projektbezogener Ausführungen
- Dissemination themenspezifischer wissenschaftlicher Arbeiten

| Ref.43-1-2 | Wissenschaftliche Mitarbeit für die inhaltliche Ausgestaltung des Projektes „EUTEx“ | N.N.<br><br>N.N. |
|---|---|---|

- Koordination im EU-Projekt „EUTEx“ (Disengagement und Reintegration von extremistischen Gefangenen); wissenschaftliche Begleitung der Projektinhalte
- Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen
- Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektaufgaben sowie die anschließende Konzeption projektbezogener Ausführungen
- Dissemination themenspezifischer wissenschaftlicher Arbeiten
- Teilnahme an europäischen Projekttreffen

| Ref.43-2 | Projektleitung des Chance-Netzwerks, Projektentwicklung und -umsetzung laufender Projekte (D, EU) für Wiedereingliederung und Deradikalisierung | Frau Stähler<br><br>Vertr. Herr Dr. Vollbach |
|---|---|---|

- Projektleitung aller Teilprojekte des CHANCE Förderantrags, welches von der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert wird;
- Projektsteuerung und -organisation sowie die Erhebung von Bedarfen durch kontinuierliches Monitoring und Evaluation der Teilprojekte und Maßnahmen im CHANCE Netzwerk;
- Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit innerhalb und außerhalb der senatorischen Behörde für Justiz und Verfassung (u.a. Chefredaktion für die Webseite www.chance-bremen.de)

  Unterstützung bei laufenden Projekten (D, EU) der Wiedereingliederung von Straffälligen und Maßnahmen zum Themenfeld der Deradikalisierung

| Ref.43-2-1 | Wissenschaftliche Mitarbeit und Gesamtkoordination des Chance-Netzwerks zur systematischen Wiedereingliederung im Übergangsmanagement der Straffälligenhilfe | Frau Stähler<br><br>Vertr. Herr Dr. Vollbach |
|---|---|---|

- Gesamtkoordination des CHANCE Netzwerks durch die Vernetzung und Förderung des Austauschs aller Akteur:innen der Straffälligenhilfe und des Übergangsmanagements innerhalb des CHANCE Netzwerks sowie die Gewinnung neuer Netzwerkpartner:innen
- Steuerung der Abstimmungsprozesse mit Mittelgebern, kooperierenden Einrichtungen, senatorischen Behörden (SJV, SWAE etc.) und Freien Trägern durch u.a. regelmäßiges Einberufen der Hausrunden und Steuerkreistreffen, Berichtserstattung der Projektergebnisse, etc.
- Teilnahme an themenbezogener Steuerkreisrunden (u.a. EVB-Pool, LAG, EFS Runder Tisch, etc.)
- Inhaltliche und konzeptionelle Begleitung der Maßnahmen im CHANCE Netzwerk
- prozessorientierte Evaluierungen, Erfassung und Auswertung der Bedarfe innerhalb der Straffälligenhilfe und des Übergangsmanagements
- Mitwirkung an der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Projekt- und Fachveranstaltungen zur Sicherstellung der kontinuierlichen Fortbildung der Akteur:innen des CHANCE Netzwerkes
- Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektinhalte und die Wissensverbreitung/ Dissemination dieser themenspezifischen Inhalte sowie Weiterentwicklung eines systematischen Übergangsmanagements

| Ref.43-2-2 | Sachbearbeitung und Teilnehmenden-Management im CHANCE Netzwerk | Frau Goldschrafe<br>Vertr. Frau Stähler |
|---|---|---|

- Teilnehmenden-Management
- Stammblatteingaben in VERA online (ESF Datenmanagementsystem)
- Erfassung und Führen der Teilnehmer:innen und Qualitätsmanagement
- Sachbearbeitung allgemein administrativer Aufgaben
- Unterstützung der Referatsleitung 43 sowie der Projektleitung de CHANCE Netzwerks in allen dort anfallenden administrativen Aufgaben (elektronische Schriftgutverwaltung (in VIS), Verwaltung von Terminen, Rechnungen und Belegen, dienstliche Informationen, Postbearbeitung)
- Assistenz bei der Organisation von Fachveranstaltungen
- Erstellung von Protokollen der Dienstbesprechungen
- Unterstützung bei der Reiseplanung – und abrechnung
- Selbstständige Aufarbeitung von Zahlen und Daten, das Führen von Excel-Tabellen (z.B. kontierung laufender Ausgaben des Chance-Projektes)
- Selbstständiges Erstellen von Vermerken und Schriftstücken, u.a. zur Unterstützung bei der adressatengerechten Aufarbeitung und Vermittlung von Projektergebnissen
- Mitarbeit bei der Aktualisierung der Webseite von www.chance-bremen.de

| Ref.43-2-3 | Wissenschaftliche Mitarbeit Deradikalisierung und Wiedereingliederung, Demokratie Leben (Legato) | Frau Pössel<br>Vertr. Frau Stähler |
|---|---|---|

- Steuerung der Abstimmungsprozesse und Vernetzungsarbeit zwischen dem Träger A.M.A. e.V. (Legato Bremen) und SJV, der JVA und den Sozialen Diensten der Justiz (SDdJ)
- Recherche themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektinhalte bezugnehmend auf die Themenbereiche Deradikalisierung und Wiedereingliederung und die Wissensverbreitung/Dissemination dieser Inhalte
- prozessorientierte Evaluierungen und Auswertung der Maßnahmen von Legato Bremen und die Erfassung der themenbezogenen Bedarfe innerhalb der justiziellen Behörden (JVA, SDdJ)
- Regelmäßige Teilnahme an Steuerkreisrunden und Teamsitzungen des Projektteams
- Projektorganisation und strukturelle Unterstützung des Legatoteams bei der Entwicklung und Durchführung von Multiplikatorenschulungen sowie Unterstützung von Fachberatungen
- Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit der Projektinhalte innerhalb und außerhalb der senatorischen Behörde für Justiz und Verfassung.

| Ref.43-2-4 | Koordination von Ehrenamtlichen im Bereich Straffälligenhilfe – Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz und Freie Träger der Straffälligenhilfe | Frau Al-Molla<br>Vertr. Frau Stähler |
|---|---|---|

- Vernetzung relevanter Akteure im Bereich der Straffälligenhilfe in Bezug auf Ehrenamtlichen-Arbeit
- Akquise, Einsatz und Koordination von Ehrenamtlichen in den Einsatzstellen der Straffälligenhilfe (JVA, Soziale Dienste der Justiz, Freie Träger)
- Qualifizierung und Begleitung der Ehrenamtler:innen durch eine verpflichtende Grundlagenschulung sowie weitere Fortbildungsmodule in Zusammenarbeit mit den Einsatzstellen
- Regelmäßiger, themenspezifischer Austausch mit den Ehrenamtler:innen sowie mit relevanten Institutionen und anderen einschlägigen Projekten
- Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit des Ehrenamts in der Straffälligenhilfe innerhalb und außerhalb von SJV

| Ref.44 | **Fachliche Leitstelle Digitalisierung Justizvollzug und Soziale Dienste der Justiz** | **Frau Klockmeier**<br><br>Vertr. Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Veldhoff |
|---|---|---|

- Entwicklung, Steuerung und Koordinierung mittel- und langfristiger (politischer/landesweiter) IT-Implementierungsstrategien in den SJV-Geschäftsbereichen der Justizvollzugsanstalt (JVA) und den Sozialen Diensten der Justiz (SDdJ)
- Konzeption und Koordination der IT-inhaltlichen und IT-technischen Vorbereitung und Umsetzung komplexer Digitalisierungsvorhaben in der JVA und den SDdJ
- umfassendes Partnermanagement mit Ländern, Kommunen, Wirtschaft und Verbänden zur fachlichen Entwicklung der IT-Projekte und im Hinblick auf die landesweite Einführung und Nutzung der Digitalisierungsprojekte (Länderumfragen, Einbindung von EU-Projekten u.a.)
- Mitwirkung in fachlichen Gremien auf Bundes- und Landesebene
- Durchführung von Change-Management Maßnahmen
- Planung, Projektierung und Umsetzung der in der IT-Strategie definierten Maßnahmen
- Vertretung in der Arbeitsgruppe ADV im Strafvollzug, Entwicklungsgemeinschaft BASIS und ggf. weiteren Arbeitsgruppen

## Anlage:

| Ausbildungstätigkeiten bei der Senatorin für Justiz und Verfassung |
|---|
| - Abteilung 1<br>Herr Jacobs, Frau Quante, Herr Simi Müller, Frau Meyburg, Frau Ebeling, Herr Lipowicz |
| - Abteilung 2<br>Herr Dr. Schulenberg, Frau Dr. Utermark |
| - Abteilung 3<br>Frau Dr. Napp |
| - Abteilung 4<br>Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Vollbach, Herr Dr. Veldhoff |