

# **Geschäftsverteilungsplan**

**der Senatorin für Justiz und Verfassung  
Bremen**

- 100/1460/004/001-

Richtweg 16/22  
28195 Bremen  
Tel. 0421/361 2458  
Fax 0421/361 2584  
E-Mail [office@justiz.bremen.de](mailto:office@justiz.bremen.de)  
[www.justiz.bremen.de](http://www.justiz.bremen.de)  
[https://twitter.com/sjv\\_hb](https://twitter.com/sjv_hb)

Stand: 01.12.20

<b>S</b>	<b>Senatorin für Justiz und Verfassung Frau Dr. Schilling</b>
----------	---

<b>SV</b>	<b>Vertreter im Amt Herr Staatsrat Tschöpe Vertr. Herr Dr. Schulenberg</b>
-----------	--

<b>Büro S/SV</b>	
<b>Frau Strackerjan</b>	Vertr. Frau Ständer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminkoordination und -vorbereitung</li> <li>- Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizministerinnen und Justizminister, Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Justizministerkonferenz</li> <li>- Vor- und Nachbereitung der Senatssitzungen/ Stabstelle VIS</li> <li>- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Bremischen Bürgerschaft</li> <li>- Verwaltung der Bürgerschaftsdrucksachen</li> <li>- Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts</li> <li>- Veröffentlichungen nach dem Informationsfreiheitsgesetz</li> <li>- Unterstützung bei der Organisation von Fortbildungsveranstaltungen</li> </ul>	
<b>Frau Ständer</b>	Vertr. Frau Strackerjan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminkoordination und -vorbereitung</li> <li>- Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizstaatssekretärinnen und Justizstaatssekretäre</li> <li>- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Rechtsausschusses der Bremischen Bürgerschaft</li> <li>- Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts</li> <li>- Ansprechpartnerin für Bürgerinnen und Bürger</li> </ul>	

<b>Frauenbeauftragte</b>	<b>Frau Quante</b>
--------------------------	--------------------

<b>Vors. Personalrat</b>	<b>Frau Meinen-Beuth</b>
--------------------------	--------------------------

<b>Genderbeauftragte</b>	<b>Frau Hentschel</b>
--------------------------	-----------------------

<b>Inklusionsbeauftragte</b>	<b>Frau Zabel</b>
------------------------------	-------------------

<b>Datenschutzbeauftragter</b>	<b>Herr Dr. Kommer</b>
--------------------------------	------------------------

<b>Geheimchutzbeauftragter</b>	<b>Herr Kedenburg</b>
--------------------------------	-----------------------

<b>Sicherheitsbeauftragter für die Behörde SJV</b>	<b>Herr Kedenburg</b>
--	-----------------------

<b>Brandschutzbeauftragter</b>	<b>Herr Rothaar</b>
--------------------------------	---------------------

<b>IFG- Beauftragter</b>	<b>Herr Koch</b>
--------------------------	------------------

<b>01</b>	<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Parlamentsangelegenheiten</b>	<b>Herr Koch</b>  Vertr. Herr Dr. Loeber
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pressemitteilungen, Pressekonferenzen</li> <li>- Parlamentsangelegenheiten</li> <li>- Kontakt zu Medienvertretern, Parteien und Fraktionen</li> <li>- Kontakt zu Pressestellen im Bereich Justiz und anderen Ressorts</li> <li>- Internetauftritt des Justizressorts</li> </ul>		

<b>02</b>	<b>Leitung Senatorinnenbüro, Geschäftsstelle JUMIKO 2020, Rechtspolitik</b>	<b>Herr Dr. Loeber</b>  Vertr. Frau Seifert, Frau Ständer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung und Durchführung der JUMIKO 2020</li> <li>- Vorbereitungen für die Senatorin</li> <li>- Rechtspolitik, politische Koordinierung</li> </ul>		

<b>03</b>	<b>Innenrevision, Antikorruptionsbeauftragte</b>	<b>Frau Hentschel</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innenrevision des Justizressorts</li> <li>- Innenrevisionsprüfung in der senatorischen Dienststelle sowie bei den Gerichten und Dienststellen im Geschäftsbereich der Senatorin für Justiz und Verfassung</li> <li>- Antikorruptionsbeauftragte des Justizressorts</li> </ul>		

<b>04</b>	<b>Landesopferschutzbeauftragter, Petitionen, Öffentliche Rechtsberatung</b>	<b>Herr Hellpap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben gem. Opferanlaufstellengesetz, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Beratung von Opfern und deren Angehörige hinsichtlich psychosozialer, finanzieller und sonstiger Hilfen auch im Rahmen einer telefonischen Sprechstunde Weitergabe sonstiger für die Opfer und deren Angehörige relevanter Informationen an diese Koordinierung der Beratung und Hilfen für Opfer und deren Angehörige zwischen den beteiligten Stellen</li> <li>o Weitergabe der für die Unterstützung von Opfern und deren Angehörigen relevanten Informationen an Beratungsstellen der Opferhilfe und des Opferschutzes im Strafverfahren im Land Bremen (Opferberatungseinrichtungen) und sonstige zuständige öffentliche und nicht-öffentliche Stellen</li> <li>o Erstellung eines Krisenkonzepts und Leitung der zentralen Anlaufstelle nach § 2 des Gesetzes</li> <li>o Beteiligung an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>o Organisation und Pflege einer nachhaltigen Beratungsstruktur außerhalb der Akutphase</li> <li>o Zusammenarbeit mit Opferberatungseinrichtungen im Land Bremen sowie anderen Ländern und des Bundes und mit weiteren relevanten öffentlichen Stellen, insbesondere Katastrophenschutzbehörde</li> <li>o Verfassen von Tätigkeitsberichten nach § 4 des Gesetzes</li> </ul> </li> <li>- Petitionen, Eingaben und Beschwerden (ohne Justizvollzug)</li> </ul>		

05	IT-Sicherheitsbeauftragter	NN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuerung und Koordination des Sicherheitsprozesses für das Justizressort,</li> <li>- Aufbau eines Informationssicherheitsmanagementsystems,</li> <li>- Unterstützung bei der Erstellung der Sicherheitsleitlinie des Ressorts,</li> <li>- Koordination der Erstellung von Sicherheitskonzepten und zugehöriger Teilkonzepte und Richtlinien im Ressort und bei dem Dienstleister Dataport AöR,</li> <li>- Anfertigung von Realisierungsplänen für Sicherheitsmaßnahmen sowie Initiierung und Überprüfung ihrer Umsetzung,</li> <li>- Bericht gegenüber der Leitungsebene des Ressorts und anderen Sicherheitsverantwortlichen über den Status der Informationssicherheit,</li> <li>- Koordination sicherheitsrelevanter Projekte,</li> <li>- Untersuchung sicherheitsrelevanter Vorfälle sowie</li> <li>- Initiierung und Koordinierung von Sensibilisierungen und Schulungen zur Informationssicherheit</li> </ul>		

# Abteilung 1 Zentralabteilung

**Herr Jacobs**

**Vertr.: Herr Walinski, Frau Staats**

<b>Referat 11</b>	<b>Koordinierungsreferat Personal, Personalplanung</b>	<b>Herr Walinski</b>  Vertr. Frau von Lübke, Frau Ebeling, Frau Meineke
-----------------------	--	--

<b>Ref.11-1</b>	<b>Personal Richter, Staatsanwälte, Justizvollzug</b>	<b>Herr Walinski / Frau von Lübke</b>  Vertr. Frau Ebeling, Frau Meineke
-----------------	---	--

- Grundsatzangelegenheiten Personal und Organisation und deren Koordinierung
- Personal Richter, Staatsanwälte und Justizvollzug
- Mitwirkung in den Personalauswahlausschüssen für Richter und Staatsanwälte, Weiterentwicklung der Methoden zur Personalauswahl
- Strategische Personalplanung
- Koordinierung dienstübergreifender Themen der Fortbildung und Qualifizierungsinitiativen
- Personalhaushalt, Personalcontrolling
- Auswahl- und Besetzungsverfahren, Widerspruchsverfahren
- Angelegenheiten der obersten Dienstbehörde
- Dienst- und Besoldungsrecht einschl. Richterrecht und Dienstrechtsreform
- Beurteilungswesen
- Disziplinarangelegenheiten
- Projektleitung Personalkonzept JVA Bremen

<b>11-1-1</b>	<b>Personalstelle</b>	<b>Frau Quante</b>  Vertr. Herr Kedenburg
---------------	-----------------------	---

- Erfassung und Verwaltung von Personaldaten, Personalsachbearbeitung einschl. PuMa
- Personalaktenführung, auch für die Leiterinnen/Leiter der nachgeordneten Dienststellen
- Ansprechpartnerin für Personalstellen der nachgeordneten Dienststellen
- Verantwortliche für die Überwachung der Planstellen für das Ressort
- Mitarbeit in dienstrechtlichen Angelegenheiten
- Beschäftigungsstrukturanalyse nach dem Landesgleichstellungsgesetz
- Schwerbehindertenstatistik, Frauenförderplan
- Verfahrensbeauftragte für das MIP
- Handbuch der Justiz, Staatshandbuch, Verzeichnisse der Gerichte und Justizbehörden

Ref.11-2	<b>Personal (ohne Richter und Staatsanwälte),  Personalbedarfsberechnung PEBB§Y,  Geschäftsleitung der Behörde SJV,  Statistik, organisatorische  Angelegenheiten</b>	<b>Frau Ebeling</b>  Vetr. Herr Walinski, Frau von Lübke, Herr Kedenburg
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalplanung einschl. Ausbildungsplanung für Amtsanwälte, Rechtspfleger, Soziale Dienste in der Justiz, Gerichtsvollzieher, Mitarbeitende der Geschäftsstellen, Allgemeiner Vollzugsdienst, Justizwachtmeister und Sonstige (ohne Richter und Staatsanwälte)</li> <li>- Personalreferentin, Vertretung des Ressorts in ressortübergreifenden Terminen</li> <li>- Personalbedarfsberechnung PEBB§Y, Kommission der Landesjustizverwaltungen</li> <li>- Personalausgleich (insb. Vollzugsdienstuntaugliche)</li> <li>- Schlichtungs- und Einigungsverfahren (auch Justizvollzug)</li> <li>- Auswahl- und Besetzungsverfahren, Widerspruchsverfahren</li> <li>- Geschäftsleitung der Behörde der Senatorin für Justiz und Verfassung einschl. Ansprechpartnerin und Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG)</li> </ul>		
11-2-1	<b>Geschäftsstelle</b>	<b>Herr Müller</b>  Vetr. Frau Blanken
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung der Geschäftsstelle für Verwaltungsangelegenheiten</li> <li>- Ansprechpartner für die Dienststelle der Senatorin für Justiz und Verfassung</li> <li>- Personalbüro für MIP, Dienstaussweise</li> <li>- Eingangsstelle</li> <li>- Beschaffung von Büromaterialien gem. Beschaffungsliste, BreKat</li> <li>- Postbearbeitung in Papierform</li> </ul>		
11-2-2	<b>Geschäftsstelle</b>	<b>Frau Blanken</b>  Vetr. Herr Müller, Frau Ebeling, Herr Kedenburg, Frau Singer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeit beim Personalcontrolling für den Bereich Justiz sowie dessen kontinuierliche Pflege, inkl. Auswertung</li> <li>- Bewirtschaftung von temporären Personalmitteln</li> <li>- Unterstützung bei Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahren</li> <li>- Geschäftsstelle der Justizministerkonferenz (JUMIKO) 2020</li> <li>- Mitarbeit in Fortbildungsangelegenheiten, insbesondere EU-Fortbildungen</li> <li>- Erstellung und Aktualisierung von Listen, Übersichten und Verteilern</li> </ul>		

<b>11-2-3</b>	<b>Leitung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung</b>	<b>Frau Meyburg</b> Vertr. Frau Koschenz, Herr Müller
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitung, Führung und Organisation der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung</li> <li>- Mitwirkung im Abstimmungsprozess zwischen dem Bundesministerium der Justiz und den Landesjustizverwaltungen bei Änderungen der Generalaktenverfügung und des Generalaktenplans</li> <li>- Verwaltung von Verschlussachen</li> <li>- Mitwirken bei der Festlegung von Ablage- und Berechtigungsstrukturen</li> <li>- Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten)</li> <li>- IT-gestützter Aktenplan VIS und Nexus-Registra</li> <li>- fortlaufende Aktualisierung des Aktenplans</li> <li>- Elektronischer Posteingang über <a href="mailto:office@justiz.bremen.de">office@justiz.bremen.de</a> und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs</li> <li>- Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo)</li> <li>- Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA)</li> <li>- Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen</li> </ul>		
<b>11-2-4</b>	<b>Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung</b>	<b>Frau Koschenz</b> Vertr. Frau Meyburg, Herr Müller
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung</li> <li>- Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten)</li> <li>- IT-gestützter Aktenplan VIS und Nexus-Registra</li> <li>- fortlaufende Aktualisierung des Aktenplans</li> <li>- Elektronischer Posteingang über <a href="mailto:office@justiz.bremen.de">office@justiz.bremen.de</a> und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs</li> <li>- Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo)</li> <li>- Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA)</li> <li>- Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen</li> </ul>		

<b>Ref.11-3</b>	<b>Statistik, PEBB§Y, Personalangelegenheiten Richter, Staatsanwälte und sen. Dienststelle</b>	<b>Herr Kedenburg</b> Vertr. Frau Ebeling, Herr Walinski
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berechnungen nach PEBB§Y</li> <li>- Justizstatistiken der Länder; Zusammenführung der Länderstatistiken</li> <li>- Kommission der Landesjustizverwaltungen für Statistikangelegenheiten</li> <li>- Personalsachbearbeitung Richter, Staatsanwälte und senatorische Dienststelle</li> <li>- Dienstrechtliche und arbeitsvertragliche Angelegenheiten</li> <li>- Umfragen in Personalangelegenheiten, auch im Bereich Justizvollzug</li> <li>- Einzelangelegenheiten des Personalhaushalts, Prüfungen und Auswertungen zur Beschäftigungsentwicklung, zu Zielzahlen und zu den Personalbudgets, Soll-Ist-Abgleiche usw.</li> <li>- Stellenplan, Stellenbewirtschaftung</li> <li>- Refinanzierungen, Abrechnungen der Projekt-Personalkosten</li> <li>- Stellungnahmen, Berichte nach besonderer Zuweisung</li> </ul>		

<b>Ref.11-4</b>	<b>Fortbildung</b>	<b>Frau Singer</b> Vertr. Frau Meineke (Fortbildung),
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualifizierung der Führungsnachwuchskräfte (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt)</li> <li>- Fortbildung aller Dienstgruppen einschließlich Budgetverantwortung und Programmkonferenz</li> <li>- Kooperation mit Niedersachsen auf dem Gebiet der Fortbildung einschl. Programmkonferenzen</li> <li>- Nordverbund Juristen- und Rechtspflegerfortbildung einschließlich Programmkonferenz</li> <li>- Fortbildungsveranstaltungen Bundesfinanzakademie</li> <li>- Europäische Fortbildungsprogramme u. Fortbildungseinrichtungen (EJTN, EIPA, ERA, IRZ usw.)</li> </ul>		
<b>11-4-1</b>	<b>Sachbearbeitung Fortbildung</b>	<b>Frau Ständer, Frau Blanken</b> Vertr. Frau Singer, Frau Dr. Utermark, Frau Strackerjan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortbildung aller Dienstgruppen</li> <li>- Deutsche Richterakademie</li> <li>- Kooperation mit Niedersachsen auf dem Gebiet der Fortbildung</li> <li>- Nordverbund Juristen- und Rechtspflegerfortbildung</li> <li>- Fortbildungsveranstaltungen Bundesfinanzakademie</li> <li>- Internetredaktion für die senatorische Behörde in Fortbildungsangelegenheiten</li> </ul>		
<b>Ref.11-5</b>	<b>Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung</b>	<b>Frau Meineke</b> Vertr. Frau Singer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalentwicklung</li> <li>- Strategien zur Weiterqualifizierung der Mitarbeiter in der Justiz</li> <li>- Durchführung von Mitarbeiterschulungen</li> <li>- Ressortübergreifende Kooperationen im Rahmen der Personalentwicklung</li> <li>- Qualitätsmanagement</li> <li>- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)</li> <li>- Konzeption, Moderation und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen</li> <li>- Evaluation von Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung</li> <li>- Koordinierung von Veränderungsprozessen in der Personal- und Organisationsentwicklung</li> <li>- Training und Coaching von Teams</li> <li>- Nachwuchsgewinnung für die Bremer Justiz</li> </ul>		
<b>11-5-1</b>	<b>Prozessmanagement im Grundbuchamt des Amtsgerichts Bremen</b>	<b>Herr Zilke</b> Vertr. Frau Meineke
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellung, Analyse und Optimierung von Verwaltungs-, IT- und Geschäftsprozessen im Grundbuchamt</li> <li>- Organisation und Durchführung von Prozessmodellierungen</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenständige Dokumentation von Informationen, Geschäftsprozessen und Standards in enger Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter*innen (m/w/d) und Führungskräften vor Ort</li> <li>- Priorisierung von Arbeitsprozessen unter Berücksichtigung der Leitthemen Haushaltskonsolidierung, Digitalisierung, Moderne Verwaltung und Wissensmanagement</li> <li>- Erstellung eines Prozesshandbuchs</li> <li>- Schaffung transparenter Prozesse, um Wissen zu bewahren, und aktive Mitwirkung an dem Aufbau einer internen Wissensdatenbank</li> <li>- Erarbeitung eines Pflegekonzepts zur Prozesspflege im Grundbuchamt • Qualifizierung von Prozessverantwortlichen zur Prozesspflege</li> </ul>
--

<b>Ref.11-6</b>	<b>Juristenausbildung, Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1, Amtshaftungssachen</b>	<b>Frau Seifert</b>  Vertr. NN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- juristische Fragestellungen der Abteilung</li> <li>- Tätigkeiten aus den Personal- und IT-Referaten</li> <li>- Juristenausbildung</li> <li>- Amtshaftungssachen, Schadensersatzansprüche Dritter</li> <li>- Staatshaftungsrecht</li> <li>- Angelegenheiten nach dem Gesetz über die Entschädigung von Strafverfolgungsmaßnahmen</li> <li>- stellvertretende Leitung der Geschäftsstelle der 2020 von Bremen auszurichtenden Justizministerkonferenz und Leitung des Backoffice während der Konferenz</li> </ul>		

<b>Referat 12</b>	<b>Haushalts- und Finanzplanung, KLR, Forderungsmanagement</b>	<b>Frau Staats</b>  Vertr. Herr Mögenburg
-------------------	--	---

<b>Ref.12-1</b>	<b>Haushalts- und Finanzierungsplanung, Finanzcontrolling, Produktgruppenhaushalt (ohne 12-2)</b>	<b>Frau Staats</b>  Vertr. Herr Mögenburg
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufstellung des Produktgruppenhaushalts – mit Ausnahme der Zuständigkeiten des Referats 12-2</li> <li>- Finanzplanung</li> <li>- Haushaltsvollzug und –analyse (ohne Produktbereiche 11.01 und 11.90)</li> <li>- Controlling des Produktgruppenhaushalts (ohne Produktbereiche 11.01 und 11.90)</li> <li>- Neue Steuerungsmodelle im Haushaltswesen, eHaushalt</li> </ul>		

<b>12-1-1</b>	<b>KLR, Forderungsmanagement</b>	<b>Frau Singer</b>  Vertr. NN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzangelegenheiten und Weiterentwicklung der KLR</li> <li>- Integriertes Öffentliches Rechnungswesen</li> <li>- Kostenanalysen und Ableitung von Handlungsbedarfen, z. B. Auslagen in Rechtssachen, Ländervergleiche</li> <li>- Betriebswirtschaftliche Fragestellungen</li> <li>- Länderarbeitsgruppe „Neues Haushaltswesen“ und „Zahlentausch“</li> <li>- Forderungsmanagement</li> </ul>		

<b>12-1-2</b>	<b>Sachbearbeitung, SAP Buchungen</b>	<b>Frau Chrobok</b> Vertr. Herr Müller (SAP-Buchungen), Herr Mögenburg
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SAP-Haushaltsbuchungen</li> <li>- Anlagenbuchhaltung</li> </ul>		

<b>Ref.12-2</b>	<b>Haushalt SJV, HH-Aufstellung kameral, HH-Vollzug u. –Controlling PB 11.01 u. 11.90,Umsatzsteuerangelegenheiten</b>	<b>Herr Mögenburg</b> Vertr. Frau Staats
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufstellung des Einzelplanvorentwurfs ab Eckwertebeschluss im Rahmen der Haushaltsaufstellung</li> <li>- Projektförderung, institutionelle Förderung, Zuwendungen an freie Träger, ZEBRA, Verwendungsnachweisprüfung</li> <li>- Investitionsplanung, Beschaffung und Vertragsangelegenheiten im Bereich Liegenschaften für die Behörde der SJV</li> <li>- Haushaltsvollzug und -analyse (Produktbereiche 11.01 und 11.90)</li> <li>- Controlling des Produktgruppenhaushalts (Produktbereiche 11.01 und 11.90)</li> <li>- Aufstellung des Haushalts der Behörde des SJV</li> <li>- Ressortübergreifende Arbeitsgruppe Neuordnung der Umsatzbesteuerung</li> <li>- Projekt eRechnung</li> </ul>		

<b>Referat 13</b>	<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	<b>Herr Bergolte</b> Vertr. Herr Krebs
-------------------	--	---

<b>Ref.13-1</b>	<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	<b>Herr Bergolte</b> Vertr. Herr Krebs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation und Koordinierung von IuK-Angelegenheiten einschl. IuK-Controlling</li> <li>- Aufstellung und Controlling des IT-Haushalts</li> <li>- Vertretung Bremens in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik (BLK)</li> <li>- IT-Vertragsangelegenheiten</li> <li>- ressortübergreifender IT-Ausschuss (ITA) der FHB</li> <li>- Koordinierung des Dienstleisters Dataport</li> <li>- Elektronischer Rechtsverkehr</li> <li>- Fachaufsicht IT-Stelle Justiz</li> </ul>		

<b>13-1-1</b>		<b>Herr Müller</b> Vertr. NN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hardwarebeschaffung und –bestandsliste für die sen. Behörde</li> <li>- Benutzerverwaltung, Laufwerksberechtigungen</li> <li>- Telekommunikationsgeräte</li> <li>- Hard- und Softwarebetreuung, soweit nicht Dataport</li> <li>- Ansprechpartner für Dataport und die IT-Stelle Justiz</li> <li>- Abschluss und Überwachung Mobilfunkverträge einschl. Kündigungen und Rechnungsprüfung</li> </ul>		

- Rechnungssachbearbeitung und Controlling im IT-Bereich
- Beschreibung der Dienstleistungen der Justiz für das Bürgertelefon

<b>Referat 14</b>	<b>Liegenschaften und Bauangelegenheiten in der Justiz, Investitionen Organisation</b>	<b>Herr Rothaar</b>  Vertr. NN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzangelegenheiten Liegenschaften</li> <li>- Sicherheits- und Baureferent</li> <li>- Raumplanung, Bedarfsplanung, Bestandsoptimierung, Anreizsysteme</li> <li>- Investitionsplanung und -steuerung</li> <li>- Liegenschaftscontrolling</li> <li>- Projekt Sanierung der JVA Bremen</li> <li>- Beauftragter Katastrophenschutz</li> <li>- Organisationsangelegenheiten (Allgemeine Fragestellungen zu Dienstleistungen, Geschäftsabläufen in der Justiz)</li> <li>- Organisationsverantwortlicher JuMiKo 2020</li> </ul>		

	<b>IT-Stelle Justiz</b> (siehe gesonderten GVP der IT-Stelle)	<b>Herr Krebs</b>  Vertr. Herr Künkel
--	--	---

**Abteilung 2**  
**Öffentliches- und Zivilrecht, Gesetzgebung und**  
**Bundesrat, Freie Berufe und Notare**

**Herr Dr. Schulenberg**

**Vertr. Frau Dr. Utermark**

<b>Referat 21</b>	<b>Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht</b>	<b>Frau Dr. Utermark</b>  Vertr. Frau Tönjes
-----------------------	--	--

<b>Ref.21-1</b>	<b>Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht</b>	<b>Frau Dr. Utermark</b>  Vertr. Frau Tönjes, für Landesteilhabebeirat Frau Meinen- Beuth
-----------------	--	---

- Bürgerliches Recht
- Handels-, Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht
- Verfahren der Zivilgerichte, einschließlich Prozesskostenhilferecht
- Europarecht
- Landesteilhabebeirat

<b>Ref.21-2</b>	<b>Internationale Rechtshilfe, Internationales Privatrecht, Justizkostenrecht</b>	<b>Frau Kaminski</b>  Vertr. Frau Meinen-Beuth
-----------------	---	--

- Internationales Privatrecht
- Internationales Recht und internationale Verträge, europäisches Rechtshilferecht und Prozessrecht, ausführendes Bundes- und Landesrecht und Verwaltungsvorschriften
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen, Zivilrechtshilferferentenkonferenz des Bundes und der Länder
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Verwaltungs- und Sozialgerichtssachen und sonstige Rechtshilfeangelegenheiten mit dem Ausland
- Internationaler Urkundenverkehr und Legalisationsangelegenheiten
- Grundsatzangelegenheiten nach § 107 FamFG
- Gerichtskosten- und Rechtsanwaltsvergütungsrecht, Kostenrechtsreferentenkonferenz des Bundes und der Länder

<b>Ref.21-3</b>	<b>Freiwillige Gerichtsbarkeit, Vollstreckungsrecht, Gerichtsvollzieher</b>	<b>Frau Meinen-Beuth</b>  Vertr. Frau Schiemann (Kostenerlass); Frau Dr. Utermark (Freiwillige Gerichtsbarkeit und Vollstreckungsrecht), Frau Kaminski (Gerichtsvollzieherangelegenheiten, Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Gerichtsvollzieherkostenrecht</li> <li>- Kostenerlass</li> <li>- Betreuungsrecht</li> <li>- Grundbuch-, Register-, Hinterlegungs- und Nachlassrecht</li> <li>- weitere Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit</li> <li>- Zwangsvollstreckungs- und Zwangsversteigerungsrecht</li> <li>- Insolvenzrecht</li> <li>- Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher</li> </ul>		

<b>21-4</b>	<b>Aktenordnung der Gerichtsbarkeiten, Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht</b>	<b>Frau Schiemann</b>  Vertr. Frau Kaminski (Rechtshilfe und Kostenrecht), Frau Meinen-Beuth im Übrigen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktenordnungen der ordentlichen Gerichtsbarkeit und der Fachgerichtsbarkeiten sowie ergänzende Bestimmungen</li> <li>- Verordnung über die Aufbewahrung von Schriftgut in der Justiz, Vordruckangelegenheiten</li> <li>- Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht</li> <li>- Sammlung des bremischen Rechts, Auswertung der bremischen Gesetz- und Amtsblätter</li> <li>- Zustellungersuchen in Zivilrechtshilfeangelegenheiten</li> <li>- Mitteilungsangelegenheiten</li> <li>- Rechtshilfestatistik</li> </ul>		

<b>Referat 22</b>	<b>Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren</b>	<b>Herr Dr. Kommer</b>  Vertr. Herr Dr. Schulenberg
-----------------------	--	---

<b>Ref.22-1</b>	<b>Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren</b>	<b>Herr Dr. Kommer</b>  Vertr. Herr Dr. Schulenberg
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundgesetz, Landesverfassung, Staatsverträge, Menschenrechte</li> <li>- Öffentliches Recht</li> <li>- Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht, dem Staatsgerichtshof und den Verwaltungsgerichten</li> </ul>		

<b>Ref.22-2</b>	<b>Gesetzgebung, formelle und materielle Rechtsnormenprüfung, Rechtsbereinigung, Rechtsberatung der Beiräte</b>	<b>Frau Tönjes</b> Vertr. Herr Dr. Kommer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen der Rechtsnormenprüfung</li> <li>- Rechtliche und gesetzestechnische Prüfung der Gesetz- und Verordnungsentwürfe des Landes und der Stadtgemeinde Bremen</li> <li>- Beratung in rechtsförmlichen Fragen zu Gesetzentwürfen aus der Bürgerschaft (Land und Stadt) und den Fraktionen</li> <li>- Rechtsbereinigung, Rechtsvereinfachung</li> <li>- Rechtssprache, Sprachberatung zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen</li> <li>- Abweichungsgesetzgebung des Landes</li> <li>- Modell elektronische Arbeitshilfen zu Gesetzes- und Verordnungstexten</li> <li>- Begleitung und Beratung der Gesetzgebung</li> <li>- Materielle Rechtsprüfung, auch für die beschwerdeführende Stelle nach dem AGG</li> <li>- Beschwerdestelle (inhaltliche Prüfung)</li> <li>- Rechtsberatung der Beiräte</li> <li>- Ansprechpartnerin des Justizressorts gemäß der Richtlinie 2006/123/EG über Dienstleistungen im Binnenmarkt</li> </ul>		

<b>Ref.22-3</b>	<b>Entschädigungsansprüche wegen überlanger Verfahrensdauer</b>	<b>Herr Dr. Loeber</b> Vertr. Herr Dr. Kommer
-----------------	---	--

<b>Referat 23</b>	<b>Berufsrecht der freien Berufe, Notare, Deutsche Richterakademie</b>	<b>Frau Dr. Utermark</b> Vertr. Frau Tönjes
-------------------	--	--

<b>Ref.23-1</b>	<b>Berufsrecht der freien Berufe, Notare</b>	<b>Frau Dr. Utermark</b> Vertr. Frau Tönjes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angelegenheiten der rechtspflegenden freien Berufe</li> <li>- Berufsrecht der Rechtsanwälte und Notare (BRAO, BNotO)</li> <li>- Aufsicht über die Bremer Notarkammer und die Hans. Rechtsanwaltskammer</li> <li>- Clearing-Ausschuss Notaraufsicht / Notarkammer</li> </ul>		

<b>Ref.23-2</b>	<b>Ehrenamtliche Richter, Richterliche Mitglieder der Berufsgenossenschaften und Untersuchungsführer</b>	<b>Frau Meinen-Beuth</b> Vertr. Frau Tönjes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter der verschiedenen Gerichtszweige</li> <li>- Angelegenheiten der richterlichen Mitglieder der Berufsgenossenschaften und der Untersuchungsführer</li> </ul>		

<b>23-3</b>	<b>Ehrenamtliche Handelsrichter und Mitglieder Anwaltsgerichtsbarkeit</b>	<b>Frau Schiemann</b> Vertr. Frau Meinen-Beuth
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestellung ehrenamtlicher Handelsrichter</li> <li>- Bestellung Mitglieder Anwaltsgerichtsbarkeit</li> <li>- Ansprechpartnerin für Bürgerinnen und Bürger</li> </ul>		

<b>Ref.23-4</b>	<b>Deutsche Richterakademie</b>	<b>Frau Dr. Utermark</b> Vertr. Frau Tönjes
<b>23-4-1</b>	<b>Sachbearbeitung Deutsche Richterakademie</b>	<b>Frau Ständer</b> Vertr. Frau Dr. Utermark

<b>Referat 24</b>	<b>Bundesrat</b>	<b>Herr Dr. Schulenberg</b> Vertr. Frau Dr. Utermark
-------------------	------------------	---

**Abteilung 3**  
**Straf- und Strafverfahrensrecht, Dienstaufsicht,**  
**Prävention, Rechtshilfe in Strafsachen**

**Frau Dr. Reitemeier**

Vertr. NN

<b>Referat 31</b>	<b>Ermittlungsverfahren, Zwangsmaßnahmen, Gerichtliches Verfahren, Vollstreckungsverfahren, Jugendstrafrecht, Bußgeldverfahren, Strafrechtsausschuss der Justizministerkonferenz</b>	<b>Frau Dr. Reitemeier</b>  Vertr. NN
-----------------------	--	---

<b>Ref.31-1</b>	<b>Ermittlungsverfahren, Zwangsmaßnahmen, Gerichtliches Verfahren, Vollstreckungsverfahren, Jugendstrafrecht, Bußgeldverfahren, Strafrechtsausschuss der Justizministerkonferenz</b>	<b>Frau Dr. Reitemeier</b>  Vertr. NN
-----------------	--	---

- Ermittlungsverfahren
- Zwangsmaßnahmen
- Gerichtliches Verfahren
- Vollstreckungsverfahren
- Jugendstrafrecht
- Bußgeldverfahren
- Strafrechtsausschuss der Justizministerkonferenz

<b>31-1-1</b>	<b>Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft, Angelegenheiten Bundeszentralregister, Fahreignungs- register, Strafvollstreckungsordnung</b>	<b>Frau Meinen-Beuth</b>  Vertr. Frau Dr. Reitemeier
---------------	--	--

- Angelegenheiten der Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft
- Angelegenheiten des Bundeszentralregisters und des Fahreignungsregisters
- Strafvollstreckungsordnung
- Mitteilungen in Strafsachen



<b>Referat 32</b>	<b>Materielles Strafrecht, Dienstaufsicht Gerichte und Staatsanwaltschaften, Petitionen, Gnadensachen, Öffentliche Rechtsberatung</b>	<b>NN</b>  Vertr. Frau Dr. Reitemeier
-----------------------	---	---

<b>Ref. 32-1</b>	<b>Materielles Strafrecht, Dienstaufsicht Gerichte und Staatsanwaltschaften, Petitionen, Gnadensachen, Öffentliche Rechtsberatung</b>	<b>NN</b>  Vertr. Frau Dr. Reitemeier
------------------	---	---

- Allgemeines Strafrecht
- Nebenstrafrecht
- Ordnungswidrigkeitenrecht
- Richtlinien für das Straf- und Bußgeldverfahren
- Dienstaufsicht über die Gerichte
- Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung
- Eingaben und Beschwerden (ohne Justizvollzug)
- Gnadenangelegenheiten
- Aufsicht über die Öffentlichen Rechtsberatung der Arbeitnehmerkammer

<b>Ref. 32-2</b>	<b>Täter-Opfer-Ausgleich, Kriminalprävention, Belange des Opferschutzes</b>	<b>Frau Myschker</b>  Vertr. Frau Dr. Reitemeier,
------------------	---	---

- Psychosoziale Prozessbegleitung
- Täter-Opfer-Ausgleich
- Vertretung des Ressorts im WIN-Projekt
- Präventionskonzepte, Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsvorbeugung
- Belange des Opferschutzes (ohne Fragen des Strafverfahrensrechts)

<b>Referat 33</b>	<b>Internationale Rechtshilfe in Strafsachen</b>	<b>Frau Kaminski</b>  Vertr. Frau Meinen-Beuth
-----------------------	--	--

<b>Ref. 33-1</b>	<b>Internationale Rechtshilfe in Strafsachen</b>	<b>Frau Kaminski</b>  Vertr. Frau Meinen-Beuth
------------------	--	--

- Internationales Strafrecht
- Grundsatzangelegenheiten der Internationalen Rechtshilfe in Strafsachen
- Einzelsachen des Auslieferungs-, Durchlieferungs- und Vollstreckungshilfeverkehrs
- Übernahme und Abgabe der Strafverfolgung
- Strafrechtshilfeferentenkonferenz des Bundes und der Länder

<b>Ref.33-2</b>	<b>Einzelfachen der sonstigen Rechtshilfe in Strafsachen</b>	<b>Frau Meinen-Beuth</b> Vertr. Frau Kaminski
-----------------	--	--

<b>33-3</b>	<b>Mitteilung in Rechtshilfeangelegenheiten</b>	<b>Frau Schiemann</b>
-------------	---	-----------------------

**Abteilung 4**  
**Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz,**  
**Alternativen zum Freiheitsentzug**

**Frau Dr. Ashauer**

Vertr. Herr Dr. Vollbach

<b>Referat 41</b>	<b>Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung</b>	<b>Frau Dr. Ashauer</b>  Vertr. Herr Dr. Vollbach
-----------------------	---	---

<b>Ref. 41-1</b>	<b>Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung</b>	<b>Frau Dr. Ashauer</b>  Vertr. Herr Dr. Vollbach
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufsicht über den Justizvollzug</li> <li>- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug</li> <li>- Überregionale Zusammenarbeit, Verwaltungsabkommen</li> <li>- Strafvollzugsausschuss der Länder und Unterausschüsse</li> <li>- Grundsatzfragen zur Vollzugsplanung, Lockerungen, Drogenproblematik, Sozialtherapie</li> <li>- Anstaltsbeirat</li> <li>- Ausbildung der Justizvollzugsbediensteten</li> <li>- Aufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz</li> <li>- Alternativen zum Freiheitsentzug</li> </ul>		

<b>Ref. 41-2</b>	<b>Rechtsfragen des Justizvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz, Gesetzgebung</b>	<b>Herr Bünemann</b>  Vertr. Frau Dr. Ashauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsangelegenheiten des Strafvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz</li> <li>- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug</li> <li>- Länderübergreifende Arbeitsgruppen zur Koordinierung der Gesetzgebung im Justizvollzug</li> </ul>		

<b>Referat 42</b>	<b>Eingaben, Petitionen, Lockerungen, Arbeit der Gefangenen, Kriminologischer Dienst</b>	<b>Herr Dr. Vollbach</b> Vertr. Frau Dr. Ashauer
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeit der Gefangenen, schulische und berufliche Aus- und Weiterbildung der Gefangenen</li> <li>- Vorprüfungen von Lockerungen in Vorlagesachen</li> <li>- Entlassungsvorbereitung und Nachbetreuung</li> <li>- Länderübergreifende Verlegungen von Gefangenen</li> <li>- Eingaben und Petitionen in Justizvollzugsangelegenheiten</li> <li>- Bearbeitung außerordentlicher Vorkommnisse</li> <li>- Länderumfragen zum Justizvollzug</li> <li>- Fachfragen der Sozialen Dienste der Justiz</li> <li>- Angelegenheiten der Freien Träger der Straffälligenhilfe</li> <li>- Kriminologischer Dienst, Bearbeitung von Forschungsvorhaben im Justizvollzug</li> <li>- Kriminologische Zentralstelle</li> </ul>		

<b>Referat 43</b>	<b>Internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug, Förderprogramme, Fortbildung (JVA), Fachtagungen</b>	<b>NN</b> Vertr. Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Matt
-----------------------	---	---

<b>Ref. 43-1</b>	<b>Internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug, Förderprogramme, Fortbildung (JVA), Fachtagungen</b>	<b>NN</b> Vertr. Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Matt
------------------	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperation mit internationalen Partnern, den Institutionen der Europäischen Union und im Rahmen von europäischen Netzwerken von Akteuren der Straffälligenhilfe</li> <li>- Europäischer Sozialfonds, sonstige Förderprogramme der EU</li> <li>- Internationale, nationale und regionale Förderprogramme der Bildung, arbeitsmarktpolitische Maßnahmen, Maßnahmen zur Extremismusbekämpfung im Bereich Justizvollzug sowie Förderprogramme zur Qualifizierung des Vollzugspersonals</li> <li>- Ressort- und länderübergreifende Kooperationen bei Planung, Steuerung und Controlling von Förderprogrammen, Steuerkreis Reso-Nordverbund</li> <li>- Qualifizierung und Förderung der Beschäftigung von Gefangenen, Übergangsmanagement Projektverbund in der ehemaligen JVA Blockland</li> <li>- Qualifizierung des Vollzugspersonals/Fortbildungsplanung der JVA</li> <li>- Arbeitskreis der EU-Referenten der bremischen Ressorts</li> <li>- Organisation und konzeptionelle Begleitung von Fachtagungen im Bereich Justizvollzug</li> <li>- Fachbeirat im Kompetenzzentrum für Deradikalisierung und Extremismusprävention im Land Bremen (KODEX)</li> <li>- Ressortübergreifender Arbeitskreis Entwicklungspolitik/ Koordination der Umsetzung entwicklungspolitischer Leitlinien</li> </ul>		
--	--	--

<b>43-1-1</b>	<b>Wissenschaftliche/r Mitarbeiter*in (w/m/d) für die inhaltliche Ausgestaltung des Projektes „Pre-TriaD</b>	<b>Herr Aschermann</b> Vertr. NN
---------------	--	-------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeit im DG Justice Projekt „Pre-TriaD – Alternative Pre-Trial Detention measures: Judicial awareness and cooperation towards the realization of common standards“ durch wissenschaftliche Begleitung der Projekteinhalte</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirkung an der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen</li> <li>- Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektaufgaben, sowie die anschließende Konzeption projektbezogener Ausführungen</li> <li>- Dissemination themenspezifischer wissenschaftlicher Arbeiten</li> <li>- Teilnahme an Projekttreffen im europäischen Ausland</li> </ul>		
<b>43-1-1</b>	<b>Projektmitarbeiter/in (w/m/d) für die inhaltliche Ausgestaltung des Projektes auf europäischer Ebene-</b>	<b>Frau Müller</b>  Vertr. NN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeit im Erasmus+ Projekt „PO21 – European Prison Officers for the 21st Century“ durch wissenschaftliche Begleitung der Projektinhalte</li> <li>- Mitwirkung an der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen</li> <li>- Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektaufgaben, sowie die anschließende Konzeption projektbezogener Ausführungen</li> <li>- Dissemination themenspezifischer wissenschaftlicher Arbeiten</li> <li>- Teilnahme an Projekttreffen im europäischen Ausland</li> </ul>		
<b>43-2</b>	<b>Gesamtkoordination der Projekte im Chance-Netzwerk, Projektentwicklung und –umsetzung laufender Projekte (D, EU) für Wiedereingliederung und Deradikalisierung</b>	<b>Herr Dr. Matt</b>  Vertr. NN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektkoordination und Evaluation Chance V</li> <li>- Organisation und Umsetzung des Projekts “Wiedereingliederungsnetz Straffällige – WieNeT</li> <li>- Unterstützung bei laufenden Projekten der Wiedereingliederung von Straffälligen</li> </ul>		
<b>43-2-1</b>	<b>Mitarbeit im Chance-Netzwerk, Rechtliche Prüfungen</b>	<b>Herr Henke</b>  Vertr. Herr Matt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtliche Prüfungen von Förderanträgen und Verträgen</li> <li>- Mitarbeit Chance V</li> <li>- Unterstützung bei laufenden Projekten der Wiedereingliederung von Straffälligen, speziell bei rechtlichen Problematiken im Sozialrecht, Mitarbeit bei der Projektentwicklung</li> </ul>		
<b>43-2-2</b>	<b>Mitarbeit im Chance-Netzwerk, Integrationscoach</b>	<b>Herr Jünger</b>  Vertr. Herr Matt
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratung und Betreuung besonders schwieriger Klientel</li> <li>- Mitwirkung an der Konzeption Integrationscoaching</li> <li>- Mitwirkung an der Vernetzungsarbeit</li> <li>-</li> </ul>		
<b>43-2-3</b>	<b>Koordination von Ehrenamtlichen im Bereich Straffälligenhilfe – Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz &amp; Freie Träger der Straffälligenhilfe</b>	<b>Frau Al-Molla</b>  Vertr. Herr Matt

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vernetzung relevanter Akteure im Bereich der Straffälligenhilfe in Bezug auf Ehrenamtlichen-Arbeit</li> <li>- Akquise, Einsatz und Koordination von Ehrenamtlichen</li> <li>- Erstellung, Koordination und Durchführung einer Grundlagenschulung sowie Spezifikationen für die einzelnen Bereiche</li> <li>- Themenspezifischer Austausch mit relevanten Institutionen und anderen einschlägigen Projekten</li> </ul>		
--	--	--

<b>43-2-4</b>	<b>Projektmitarbeiter*in (w/m/d) für die inhaltliche Ausgestaltung des Projektes „Chance-Netzwerk: Integration Geldschuldner“</b>	<b>Frau Kempe</b>  Vertr. Herr Matt
---------------	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufsuchen und Beraten besonders schwieriger Klientel</li> <li>- Mitwirkung an der Verbesserung der Organisation zwecks Vermeidung von Ersatzfreiheitsstrafen</li> <li>- Mitwirkung an der Vernetzungsarbeit</li> </ul>		
---	--	--

<b>43-3</b>	<b>Projektentwicklung und – umsetzung von EU-Projekten zur Wiedereingliederung; Ausbildung von JVA-Personal und SDdJ, Fachtagungen</b>	<b>Frau Williams</b>
-------------	--	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung bei laufenden Projekten der Wiedereingliederung von Straffälligen, speziell bei rechtlichen Problematiken im Sozialrecht, Mitarbeit bei der Projektentwicklung</li> <li>- Mitwirkung bei der Kooperation mit internationalen Partnern, den Institutionen der Europäischen Union und im Rahmen von europäischen Netzwerken von Akteuren der Straffälligenhilfe</li> </ul>		
---	--	--

<b>43-3-1</b>	<b>Projektumsetzung von EU-Projekten zur Wiedereingliederung; Ausbildung von JVA-Personal und SDdJ, Fachtagungen</b>	<b>N.N.</b>
---------------	--	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung bei laufenden Projekten der Wiedereingliederung von Straffälligen, speziell bei rechtlichen Problematiken im Sozialrecht, Mitarbeit bei der Projektentwicklung</li> <li>- Mitwirkung bei der Kooperation mit internationalen Partnern, den Institutionen der Europäischen Union und im Rahmen von europäischen Netzwerken von Akteuren der Straffälligenhilfe</li> </ul>		
---	--	--

<b>43-4</b>	<b>Projektarbeit (EU), Deradikalisierung/Prävention, Demokratie leben (Legato)</b>	<b>Herr Lisitzki</b>
-------------	--	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung bei laufenden Projekten der Wiedereingliederung von Straffälligen und bei Projekten der Deradikalisierung, Mitarbeit bei der Projektentwicklung</li> <li>- Unterstützung bei laufenden internationalen, nationalen und regionalen Förderprogrammen der Bildung sowie arbeitsmarktpolitische Maßnahmen in der JVA Bremen</li> </ul>		
---	--	--

## Anlage:

<b>Ausbildungstätigkeiten bei der Senatorin für Justiz und Verfassung</b>	
- Abteilung 1	Frau Quante, Herr Müller, Frau Meyburg, Frau Blanken, Frau Ebeling
- Abteilung 2	Herr Dr. Schulenberg, Frau Dr. Utermark
- Abteilung 3	Frau Dr. Reitemeier, NN
- Abteilung 4	Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Vollbach, Herr Bünemann