

Geschäftsverteilungsplan

**der Senatorin für Justiz und Verfassung
Bremen**

- 100/1460/004/001-

Richtweg 16/22

28195 Bremen

Tel. 0421/361 2458

E-Mail office@justiz.bremen.de

www.justiz.bremen.de

Instagram: www.instagram.com/justiz.bremen/

Bluesky: <https://bsky.app/profile/justizbremen.bsky.social> (Wir kommunizieren nicht mehr über X)

Facebook: www.facebook.com/justiz.bremen

Stand: 01.07.2026

S	Senatorin für Justiz und Verfassung Frau Dr. Schilling
----------	---

SV	Vertreter im Amt Herr Staatsrat Tschöpe Vertr. 1. Herr Dr. Schulenberg 2. Herr Krebs
-----------	---

Büro S/SV	
Frau Trybull	Vertr. Frau Ständer

- Terminkoordination und -vorbereitung
- Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizministerinnen und Justizminister
- Vor- und Nachbereitung der Senatssitzungen/ Stabstelle VIS
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Bremischen Bürgerschaft
- Verwaltung der Bürgerschaftsdrucksachen
- Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts
- Veröffentlichungen nach dem Informationsfreiheitsgesetz
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von (Fortbildungs-) Veranstaltungen

Frau Ständer	Vertr. Frau Trybull
---------------------	---------------------

- Terminkoordination und -vorbereitung
- Vor- und Nachbereitung der Konferenzen der Justizstaatssekretärinnen und Justizstaatssekretäre
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Rechtsausschusses der Bremischen Bürgerschaft
- Organisation von Senatsempfängen und Senatsveranstaltungen des Ressorts

Vors. Personalrat	Frau Meinen-Beuth
--------------------------	--------------------------

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	Frau Rode
---	------------------

Schwerbehindertenvertretung	Herr Bergolte
------------------------------------	----------------------

Genderbeauftragter/ Diversity-Beauftragter	Herr Hachmann
---	----------------------

Inklusionsbeauftragter/ Gesamtinklusionsbeauftragter	Herr Hachmann
---	----------------------

Datenschutzbeauftragter	Herr Ziemann
--------------------------------	---------------------

Geheimchutzbeauftragter	Herr Rothaar
--------------------------------	---------------------

Brandschutzbeauftragter	Herr Rothaar
--------------------------------	---------------------

IFG- Beauftragte	Frau Dehne
-------------------------	-------------------

Steuerkoordinator	Herr Mögenburg
--------------------------	-----------------------

Ergonomiebeauftragter	Herr Gräwe
------------------------------	-------------------

Informationssicherheitsbeauftragte in der Justiz	Frau Niglus Vertr. Herr Hachmann
---	--

01	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Parlamentsangelegenheiten	Frau Dehne Vertr. Herr Hachmann
<ul style="list-style-type: none"> - Pressemitteilungen, Pressekonferenzen - Parlamentsangelegenheiten - Kontakt zu Medienvertretern, Parteien und Fraktionen - Kontakt zu Pressestellen im Bereich Justiz und anderen Ressorts - Internetauftritt des Justizressorts - Koordinierung und Redaktion der Social Media Auftritte der Behörde - Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz - Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Außendarstellung der JVA – in Abstimmung mit Abteilung 4 sowie Anstaltsleitung 		

02	Leitung Senatorinnenbüro, Rechtspolitik, Gremien, Justizministerkonferenz	Herr Hachmann Vertr. Frau Dehne
<ul style="list-style-type: none"> - Politische Koordinierung für die Senatorin und die Behördenleitung - Koordinierung der inhaltlichen Konzeption und Vorbereitung von fachlichen, politischen und öffentlichkeitswirksamen Terminen der Senatorin und der Behördenleitung - Steuerung und Koordination der politischen Gremien (Senat, Bürgerschaft, Rechtsausschuss, Justizministerkonferenz und Amtschefkonferenz) - Bearbeitung und Beantwortung von Schreiben / Anfragen usw. an die Senatorin / Behördenleitung - Ansprechpartnerin für Bürger: innen, Beantwortung und Koordinierung der allgemeinen Schreiben - Projekt Bremer Recht macht Schule und NS-Justiz in Bremen - Controlling der Umsetzung der Regierungsschwerpunkte - Angelegenheiten der Istanbul-Konvention und des Queerpolitischen Beirats - Ressortverantwortlicher für Gender Mainstreaming 		

03	Innenrevision, Antikorruptionsbeauftragte	Frau Rode
<ul style="list-style-type: none"> - Innenrevision des Justizressorts - Innenrevisionsprüfung in der senatorischen Dienststelle sowie bei den Gerichten und Dienststellen im Geschäftsbereich der Senatorin für Justiz und Verfassung - Antikorruptionsbeauftragte des Justizressorts 		

04	Landesopferschutzbeauftragter, Petitionen, Öffentliche Rechtsberatung	Herr Hellpap Vertr. Herr Hachmann
<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben gem. Opferanlaufstellengesetz, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beratung von Opfern und deren Angehörige hinsichtlich psychosozialer, finanzieller und sonstiger Hilfen auch im Rahmen einer telefonischen Sprechstunde Weitergabe sonstiger für die Opfer und deren Angehörige relevanter Informationen an diese Koordination der Beratung und Hilfen für Opfer und deren Angehörige zwischen den beteiligten Stellen ○ Weitergabe der für die Unterstützung von Opfern und deren Angehörigen relevanten Informationen an Beratungsstellen der Opferhilfe und des Opferschutzes im Strafverfahren im Land Bremen (Opferberatungseinrichtungen) und sonstige zuständige öffentliche und nicht-öffentliche Stellen ○ Erstellung eines Krisenkonzepts und Leitung der zentralen Anlaufstelle nach § 2 des Gesetzes ○ Beteiligung an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ○ Organisation und Pflege einer nachhaltigen Beratungsstruktur außerhalb der Akutphase ○ Zusammenarbeit mit Opferberatungseinrichtungen im Land Bremen sowie anderen Ländern und des Bundes und mit weiteren relevanten öffentlichen Stellen, insbesondere Katastrophenschutzbehörde ○ Verfassen von Tätigkeitsberichten nach § 4 des Gesetzes - Petitionen - Aufsicht über die Öffentliche Rechtsberatung der Arbeitnehmerkammer (vertretungsweise) 		

Abteilung 1 Zentralabteilung Herr Krebs Vertr. Frau Schmitt
--

Referat 11	Koordinierungsreferat Personal	Frau Schmitt Vertr. Herr Krebs
-------------------	---------------------------------------	--

Ref.11-1	Personalrecht, Personalplanung, Grundsatzangelegenheiten Personal	Frau Schmitt Vertr. Frau Ebeling, Frau Neubert
-----------------	--	--

- Koordinierung Personalplanung Gesamtjustiz
- Grundsatzangelegenheiten Personal
- Richterrecht
- Arbeitsrecht
- Dienst- und Besoldungsrecht
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchs- und Klageverfahren
- Mitwirkung in den Personalauswahlausschüssen für Richter, Staatsanwälte und Beamte
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Personalhaushalts
- Neuerhebung Personalbedarfsberechnungssystem (PEBB§Y)
- Prüfung sog. förderlicher Zeiten zur Festsetzung der Erfahrungsstufen (Richter und Staatsanwälte)

Ref.11-1-1		Frau Jürgens Vertr. Frau Schmitt
-------------------	--	--

- Unterstützung bei Widerspruchs- und Klageverfahren
- Aufgaben nach Einzelzuweisung

Ref.11-2	Personalangelegenheiten	Frau Neubert Vertr. Frau Ebeling
-----------------	--------------------------------	--

- Strategische Personalplanung und Personalangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaft
- Ausschreibungsverfahren in den o.g. nachgeordneten Dienststellen
- Überwachung der Einhaltung sowie Kommentierung des Personalcontrollings für die o.g. nachgeordneten Dienststellen
- Richterwahl
- Stellenbewertung (Beamtinnen und Beamte) und Einvernehmensherstellung
- Angelegenheiten der obersten Dienstbehörde, insbesondere Festlegung von Unterweisungszeiten für Laufbahn- und Fachrichtungswechsel
- Personalbedarfsberechnungssystem (PEBB§Y), Kommission der Landesjustizverwaltungen

<ul style="list-style-type: none"> - Personalsachbearbeitung gemäß der Anordnung der Übertragung dienstrechtlicher Befugnisse für Richter und Staatsanwälte - Einzelangelegenheiten des Personalhaushalts, Prüfungen und Auswertungen zur Beschäftigungsentwicklung, zu Zielzahlen und zu den Personalbudgets, Soll-Ist-Abgleiche usw (Gerichte und Staatsanwaltschaften) - Stellenplan, Stellenbewirtschaftung (Gerichte und Staatsanwaltschaften) - Refinanzierungen von länderübergreifenden Personalabordnungen (Gerichte und Staatsanwaltschaften)

Ref.11-3	Geschäftsleitung der Behörde SJV, organisatorische Angelegenheiten, Personalangelegenheiten	Frau Ebeling Vertr. Frau Neubert
<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsleitung der Behörde der Senatorin für Justiz und Verfassung einschl. organisatorischer Angelegenheiten - Strategische Personalplanung und Personalangelegenheiten SJV, JVA und SDdJ - Ausbildungsplanung für alle Berufsgruppen - Ausschreibungsverfahren in den o.g. nachgeordneten Dienststellen - Ausschreibungs-, Auswahl- und Besetzungsverfahren SJV - Schlichtungs- und Einigungsverfahren - Überwachung der Einhaltung sowie Kommentierung des Personalcontrollings (SJV und o.g. nachgeordnete Dienststellen) - Stellenbewertung (Tarifbeschäftigte) - Angelegenheiten der dienstunfähigen Beschäftigten - Ansprechpartnerin und Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG) - Personalsachbearbeitung gemäß der Anordnung der Übertragung dienstrechtlicher Befugnisse für SJV, JVA und SDdJ - Einzelangelegenheiten des Personalhaushalts, Prüfungen und Auswertungen zur Beschäftigungsentwicklung, zu Zielzahlen und zu den Personalbudgets, Soll-Ist-Abgleiche usw (SJV, JVA, SDdJ) - Refinanzierungen von länderübergreifenden Personalabordnungen - Stellenplan, Stellenbewirtschaftung (SJV, JVA, SDdJ) 		
11-3-1	Personalstelle	Frau Quante Vertr. Frau Biedermann
<ul style="list-style-type: none"> - Personalaktenführung und Personalsachbearbeitung einschließlich PuMa für die Beschäftigten SJV, Chefpräsidenten/innen, Generalstaatsanwältin, Leitung der Sozialen Dienste der Justiz und Anstaltsleitung der JVA - Ansprechpartnerin für Personalstellen der nachgeordneten Dienststellen - Erstellen der Beschäftigungsstrukturanalyse nach dem Landesgleichstellungsgesetz - Schwerbehindertenstatistik - Jährliche Bestandsaufnahme für die Fortschreibung des Frauenförderplans - Verfahrensbeauftragte für das MIP - Arbeitsvertragliche Angelegenheiten der EU-Projekte der senatorischen Dienststelle 		
11-3-2	Personalstelle	Frau Biedermann Vertr. Frau Quante
<ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit und Unterstützung in der Personalsachbearbeitung 		

- Bearbeitung von Ausschreibungs-, Bewerbungs- und Auswahlverfahren		
11-3-3	Verwaltungsgeschäftsstelle	Herr Müller, Simi Vertr. Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - Leitung der Verwaltungsgeschäftsstelle - Ansprechpartner für die Dienststelle der Senatorin für Justiz und Verfassung - Personalbüro für MIP, Dienstausschreibung - Eingangsstelle - Beschaffung von Büromaterialien gem. Beschaffungsliste, BreKat - Postbearbeitung in Papierform - Mitarbeit bei organisatorischen Angelegenheiten der Behörde SJV - Hardwarebeschaffung für die sen. Behörde - Benutzerverwaltung, Laufwerksberechtigungen - Hard- und Softwarebetreuung, soweit nicht Dataport - Ansprechpartner für Dataport und die IT-Stelle Justiz - Abschluss und Überwachung Mobilfunkverträge einschl. Kündigungen und Rechnungsprüfung 		

11-3-4	Leitung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung	Frau Meyburg Vertr. Frau Koschenz, Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - Leitung, Führung und Organisation der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung - Mitwirkung im Abstimmungsprozess zwischen dem Bundesministerium der Justiz und den Landesjustizverwaltungen bei Änderungen der Generalaktenverfügung und des Generalaktenplans - Verwaltung von Verschlussachen - Mitwirken bei der Festlegung von Ablage- und Berechtigungsstrukturen - Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten) - IT-gestützter Aktenplan VIS - fortlaufende Aktualisierung des Aktenplans - Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA) - Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen - Elektronischer Posteingang über <i>office@justiz.bremen.de</i> und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs - Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo) 		
11-3-4-1	Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung	Frau Koschenz Vertr. Frau Meyburg, Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung - Verwaltung und Führung der Generalakten und Einzel-Sachen (E-Akten) - IT-gestützter Aktenplan VIS - Aussondern-Vernichten-Archivieren (AVA) - Bearbeitung der Aufbewahrungsfristen - Elektronischer Posteingang über <i>office@justiz.bremen.de</i> und inhaltliche Anpassung in VIS mit dem Ziel eines gut nachvollziehbaren, chronologischen Aktenverlaufs 		

<ul style="list-style-type: none"> - Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo) 		
11-3-4-2	Führung der Registratur und elektronischen Schriftgutverwaltung	Herr Weiser Vertr. Frau Meyburg, Frau Koschenz
<ul style="list-style-type: none"> - Zuordnung und Abwicklung der elektronischen Posteingänge aus den Unterordnern des Outlook Office Postfaches unter Anwendung des elektronischen Dokumentenmanagementsystems VISKompakt - Formatierung der Allgemeinen Verfügungen - Führen und Verwalten der IT-Akten - Absendung der E-Mail-Post - Elektronischer Posteingang über das elektronische Gerichts- und Verwaltungspostfach / das Besondere Behördenpostfach (EGVP, BeBPo) - Erstellung und Aktualisierung von Listen, Übersichten und Verteilern - Anfragen zur Einstufigen Juristenausbildung - Mitarbeit in der Verwaltungsgeschäftsstelle, insb. Rechnungsbearbeitung - Verzeichnisse der Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizbehörden - Weitere Aufgaben nach Einzelzuweisung 		

Ref.11-4	Statistik, PEBB§Y, Personalcontrolling	Frau Schievink Vertr. N.N.
<ul style="list-style-type: none"> - Berechnungen nach PEBB§Y - Justizstatistiken der Länder; Zusammenführung der Länderstatistiken, Erstellung des Belastungsberichts der Länder - Kommission der Landesjustizverwaltungen für Statistikangelegenheiten - Kontinuierliches Personalcontrolling inkl. Auswertungen - Prüfung sog. förderlicher Zeiten zur Festsetzung der Erfahrungsstufen (Gerichte und Staatsanwaltschaft sowie JVA und SDdJ - mit Ausnahme der Richter und Staatsanwälte) - Erfassung und Verwaltung von Personaldaten - Mitarbeit in der Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichstellungsgesetz (AGG) 		

Referat 12	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, KLR, Forderungsmanagement, Umsatzsteuerangelegenheiten, Projekt HKR 4.0	Herr Mögenburg (kom.) Vertr. N.N.
-------------------	---	---

Ref.12-1	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, Umsatzsteuerangelegenheiten	Herr Mögenburg Vertr. N.N.
<ul style="list-style-type: none"> - Aufstellung des Produktgruppenhaushalts - Finanzplanung und Grundsatzangelegenheiten des Haushaltsreferates - Haushaltsvollzug und –analyse, insbesondere Produktbereiche 11.02 und 11.04 - Controlling des Produktgruppenhaushalts (Produktbereiche 11.02 und 11.04) 		

<ul style="list-style-type: none"> - Neue Steuerungsmodelle im Haushaltswesen, eHaushalt, SAP Hana, eRechnung - Ressortübergreifende Arbeitsgruppe Neuordnung der Umsatzbesteuerung - Wahrnehmung der Aufgaben des Steuerkoordinators auf Ressortebene - Projekt HKR 4.0/ Einführung doppische Buchführung - Haushaltsanzeigen

Ref.12-2	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, KLR, Forderungsmanagement	N.N. Vertr. Herr Müller, Sebastian, Herr Mögenburg (KLR und Forderungsmanagement)
<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben im Rahmen der HH-Aufstellung nach näherer Zuweisung - Haushaltsvollzug und -analyse (Produktbereiche 11.01 und 11.03) - Controlling des Produktgruppenhaushalts (Produktbereiche 11.01 und 11.03) - Weiterentwicklung der KLR und Implementierung eines aussagekräftigen Rechnungswesens - Kostenanalysen und Ableitung von Handlungsbedarfen, z. B. Auslagen in Rechtssachen, Ländervergleiche - Betriebswirtschaftliche Fragestellungen - Länderarbeitsgruppe „Neues Haushaltswesen“ und „Zahlentausch“ - Forderungsmanagement 		

Ref.12-3	Haushalts- und Finanzplanung, Controlling, Produktgruppenhaushalt, Datenpflege, Zuwendungsbearbeitung	Herr Müller, Sebastian Vertr. N.N. Herr Mögenburg (Zuwendungen)
<ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsvollzug und -analyse (Produktbereich 11.90) - Fortlaufende Datenpflege im Projektcontrolling / Statistiken/ Abfragen - Aufgaben im Rahmen der HH-Aufstellung nach näherer Zuweisung - Unterstützung im Controlling des Produktgruppenhaushaltes insbesondere Datenerfassung und sonstige Aufgaben nach näherer Zuweisung (insbesondere Produktbereich 11.90) - Investitionsplanung, Beschaffung und Vertragsangelegenheiten im Bereich Liegenschaften für die Behörde der SJV - Projektförderung, institutionelle Förderung, Zuwendungen an freie Träger, ZEBRA, Verwendungsnachweisprüfung 		
12-3-1	Sachbearbeitung, SAP-Buchungen	Herr Müller, Simi Vertr. Herr Weiser
<ul style="list-style-type: none"> - SAP-Haushaltsbuchungen - Anlagenbuchhaltung 		

Referat 13	Informations- und Kommunikationstechnik	Herr Bergolte Vertr. Herr Bieniek
-------------------	--	---

Ref.13-1	Informations- und Kommunikationstechnik	Herr Bergolte Vertr. Herr Bieniek
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation und Koordinierung von IuK-Angelegenheiten einschl. IuK-Controlling - Aufstellung und Controlling des IT-Haushalts - Vertretung Bremens in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik (BLK) - IT-Vertragsangelegenheiten - ressortübergreifender IT-Ausschuss (ITA) der FHB - Koordinierung des Dienstleisters Dataport - Elektronischer Rechtsverkehr - Fachaufsicht IT-Stelle Justiz 		
13-1-1		Herr Müller, Simi Vertr. N.N.
<ul style="list-style-type: none"> - Rechnungssachbearbeitung und Controlling im IT-Bereich 		

Referat 14	Liegenschaften und Bauangelegenheiten in der Justiz, Investitionen Organisation	Herr Rothaar Vertr. Herr Wöckel
<ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzangelegenheiten Liegenschaften - Sicherheits- und Baureferent - Raumplanung, Bedarfsplanung, Bestandsoptimierung, Anreizsysteme - Investitionsplanung und -steuerung - Liegenschaftscontrolling - Projekt Sanierung der JVA Bremen - Beauftragter Katastrophenschutz - Organisationsangelegenheiten (Allgemeine Fragestellungen zu Dienstleistungen, Geschäftsabläufen in der Justiz) 		
14-1	Liegenschaften und Bauangelegenheiten in der Justiz, Investitionen Organisation	Herr Wöckel Vertr. Herr Rothaar
<ul style="list-style-type: none"> - Konzeption für die Justiz zum zivilen Alarmplan (ZAP) - Konzeption des Krisenmanagements der Justiz - Umsetzung des Justizgebäudegesetzes und der AV „Sicherheit“ 		

Referat 15	Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung, Fortbildung, Prozessmanagement	Frau Meineke Vertr. Herr Zilke, Herr Gräwe
-------------------	--	--

Ref.15-1	Personal- und Organisationsentwicklung, Betriebl. Gesundheitsmanagement, Nachwuchsgewinnung	Frau Meineke Vertr. Herr Zilke, Herr Gräwe
<ul style="list-style-type: none"> - Personalentwicklung - Strategien zur Weiterqualifizierung der Mitarbeiter in der Justiz 		

<ul style="list-style-type: none"> - Durchführung von Mitarbeiterschulungen - Ressortübergreifende Kooperationen im Rahmen der Personalentwicklung - Qualitätsmanagement - Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) - Konzeption, Moderation und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen - Evaluation von Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung - Koordinierung von Veränderungsprozessen in der Personal- und Organisationsentwicklung - Social Media Management - Nachwuchsgewinnung und Mitarbeiterbindung für die Bremer Justiz 		
15-1-1	Nachwuchsgewinnung und Personalmarketing	N.N. Vertr. Frau Meineke
<ul style="list-style-type: none"> - Pflege und Betreuung der Webseiten für die Nachwuchsgewinnung - Mitwirkung an der Organisation von Messe- und Informationsveranstaltungen sowie weiteren Personalmarketingmaßnahmen - Unterstützung und Mitarbeit bei Maßnahmen zur Personalbeschaffung und Personalbindung 		

Ref.15-2	Fortbildung	Herr Gräwe Vertr. Frau Meineke
<ul style="list-style-type: none"> - Ermittlung von Fortbildungsbedarfen - Entwicklung von internen Fortbildungskonzepten - Qualifizierung der Führungsnachwuchskräfte (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) - Planung, Organisation und Koordination von Fortbildungsmaßnahmen und Programmkonferenzen - Evaluation von Fortbildungen sowie Führen der Fortbildungsstatistiken - Länderübergreifende Fortbildungs Kooperationen mit der BFA, dem JM Niedersachsen sowie für Juristen- und Rechtspfleger:innen im Rahmen des Nordverbundes - Mitwirkung bei Europäischen Fortbildungsprogrammen und -einrichtungen (EJTN, AIAKOS, EIPA, ERA, IRZ, etc.) - Planung und Verwaltung des zentralen Fortbildungsbudgets - Fortbildungen für Schöffinnen und Schöffen - Grundsatzfragen Ausbildungsangelegenheiten - Ansprechpartner und Mitglied des Kriseninterventionsteam der Gerichte und Staatsanwaltschaften 		
15-2-1	Sachbearbeitung Fortbildung	Frau Biedermann Vertr. Herr Gräwe, Herr Kilian
<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung, Fortschreibung und inhaltliche Gestaltung der Qualifizierungsprogramme für Quereinsteiger:innen und Praxisausbilder:innen (Laufbahngruppe 1, 2. EA) sowie der jahrgangsübergreifenden Treffen der Justizfachangestellten - Planung, Organisation und Koordination dieser Qualifizierungsprogramme sowie Kommunikation mit Referent:innen und Beteiligten - Evaluation der Qualifizierungsprogramme und Budgetplanung 		

<ul style="list-style-type: none"> - Teilnehmermanagement und Kommunikation mit allen Beteiligten für die Kooperationen mit Niedersachsen, die Bundesfinanzakademie, den Nordverbund, das Bremer Fortbildungsprogramm, die Kollegiale Fallsupervision, die Fortbildungen der Proberichter:innen sowie weitere Fortbildungsveranstaltungen - Erstellung von Statistiken für die Qualifizierungsprogramme, für den Nordverbund, die Kooperation mit Niedersachsen und die Jahresstatistik - Führen des Fortbildungskalenders - elektronische Postbearbeitung für das Funktionspostfach Fortbildung 		
15-2-2	Sachbearbeitung Fortbildung	Herr Kilian Vertr. Herr Gräwe, Frau Biedermann
<ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachbereitung der Tagungsräumlichkeiten, Betreuung der Ref. und TN - Teilnehmermanagement - Sachbearbeitung eingehender NV-Fortbildungen - Sachbearbeitung Kollegiale Fallsupervision - Unterstützung EJTN- Austauschprogramme - Führen von Fortbildungsstatistiken - Betreuung Funktionspostfach - Zuweisung von Einzelaufgaben / Projektbezogenen Unterstützung - elektronische Postbearbeitung für das Funktionspostfach Fortbildung 		

15-3	Prozessmanagement	Herr Zilke Vertr. Frau Meineke
<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung, Analyse und Optimierung von Verwaltungs-, IT- und Geschäftsprozessen - Organisation und Durchführung von Prozessmodellierungen - Dokumentation von Informationen, Geschäftsprozessen und Standards - Priorisierung von Arbeitsprozessen unter Berücksichtigung der Leitthemen Haushaltskonsolidierung, Digitalisierung, Moderne Verwaltung und Wissensmanagement - Erstellung von Prozesshandbüchern - Schaffung transparenter Prozesse, um Wissen zu bewahren, und aktive Mitwirkung an dem Aufbau einer internen Wissensdatenbank - Erarbeitung von Pflegekonzepten zur Prozesspflege - Qualifizierung von Prozessverantwortlichen zur Prozesspflege - Konzeption und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen - Darstellung, Analyse und Optimierung von Verwaltungs-, IT- und Geschäftsprozessen (insb. „JVA 2030“) 		

Ref.16	Juristenausbildung, Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1, Amtshaftungssachen	Frau Gundel Vertr. Frau Schmitt
<ul style="list-style-type: none"> - Juristenausbildung - juristische Fragestellungen der Zentralabteilung inkl. Mitarbeit in Disziplinarangelegenheiten 		

- Angelegenheiten nach dem Gesetz über die Entschädigung von Strafverfolgungsmaßnahmen
- Amtshaftungssachen und Schadensersatzansprüche Dritter, auch nach § 68a StVollstrO
- Staatshaftungsrecht
- Juristische Datenbanken

	IT-Stelle Justiz (siehe gesonderten GVP der IT-Stelle)	Herr Bieniek (kom.) Vertr. Herr Künkel
--	--	--

Abteilung 2
Öffentliches Recht und Zivilrecht, Gesetzgebung, Bundesrat und Bundesangelegenheiten

Herr Dr. Schulenberg
Vertr. Frau Dr. Utermark

Referat 21	Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig
-------------------	--	--

Ref.21-1	Zivilrecht einschließlich Verfahrensrecht	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig, für Landesteilhabebeirat Frau Meinen-Beuth
-----------------	--	--

- Zivilrecht
- Familienrecht und familiengerichtliches Verfahrensrecht
- Handels-, Gesellschafts- und Wirtschaftsrecht
- Verfahren der Zivilgerichte, einschließlich Prozesskostenhilferecht
- Europarecht
- Zentrale Ansprechperson für die Maßnahmen des Landesaktionsplanes zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention, der Berichterstattung im Landesteilhabebeirat und Koordination anderer Themen im Zusammenhang mit der UN-BRK
- Gremienvertretung bei der Länderarbeitsgruppe eJustice II

Ref.21-2	Internationale Rechtshilfe, Internationales Privatrecht, Justizkostenrecht	Frau Kaminski Vertr. Frau Meinen-Beuth
-----------------	---	--

- Internationales Privatrecht
- Internationales Recht und internationale Verträge, europäisches Rechtshilferecht und Prozessrecht, ausführendes Bundes- und Landesrecht und Verwaltungsvorschriften
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Zivilsachen, Zivilrechtshilferferentenkonferenz des Bundes und der Länder
- Internationaler Rechtshilfeverkehr in Verwaltungs- und Sozialgerichtssachen und sonstige Rechtshilfeangelegenheiten mit dem Ausland
- Internationaler Urkundenverkehr und Legalisationsangelegenheiten
- Grundsatzangelegenheiten nach § 107 FamFG
- Gerichtskosten- und Rechtsanwaltsvergütungsrecht, Kostenrechtsreferentenkonferenz des Bundes und der Länder

Ref.21-3	Freiwillige Gerichtsbarkeit, Vollstreckungsrecht, Gerichtsvollzieher	Frau Meinen-Beuth Vertr. Frau Schiemann (Kostenerlass); Frau Dr. Utermark (Freiwillige Gerichtsbarkeit und Vollstreckungsrecht), Frau Kaminski (Gerichtsvollzieherangelegenheiten, Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher)
<ul style="list-style-type: none"> - Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Gerichtsvollzieherkostenrecht - Kostenerlass - Betreuungsrecht - Grundbuch-, Register-, Hinterlegungs- und Nachlassrecht - weitere Angelegenheiten der Freiwilligen Gerichtsbarkeit - Zwangsvollstreckungs- und Zwangsversteigerungsrecht - Insolvenzrecht - Angelegenheiten der Gerichtsdolmetscher 		

Ref.21-4	Aktenordnung der Gerichtsbarkeiten, Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht	Frau Schiemann Vertr. Frau Kaminski (Rechtshilfe und Kostenrecht), Frau Meinen- Beuth im Übrigen
<ul style="list-style-type: none"> - Aktenordnungen der ordentlichen Gerichtsbarkeit und der Fachgerichtsbarkeiten sowie ergänzende Bestimmungen - Verordnung über die Aufbewahrung von Schriftgut in der Justiz, Vordruckangelegenheiten - Verwaltungsvorschriften zum Kostenrecht - Zustellungersuchen in Zivilrechtshilfeangelegenheiten - Mitteilungsangelegenheiten - Rechtshilfestatistik 		

Referat 22	Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren	Herr Ziemann Vertr. Herr Dr. Schulenberg
-----------------------	--	--

Ref.22-1	Verfassungsrecht, Öffentliches Recht, Öffentlich-rechtliche Gerichtsverfahren	Herr Ziemann Vertr. Herr Dr. Schulenberg
<ul style="list-style-type: none"> - Grundgesetz, Landesverfassung, Staatsverträge, Menschenrechte - Öffentliches Recht mit Ausnahme des Sozialrechts - Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht, dem Staatsgerichtshof und den Verwaltungsgerichten 		

Ref.22-2	Sozialrecht, sozialgerichtliches Verfahren	Herr Gehrig
-----------------	---	--------------------

		Vertr. Herr Ziemann
<ul style="list-style-type: none"> - Sozialrecht nach SGB I bis SGB XII, vorbehaltlich Fragen des Opferschutzes und der Opferentschädigung sowie des Betreuungsrechts - Sozialgerichtliches Verfahren 		

Referat 23	Deutsche Richterakademie, ehrenamtliche Richter und Mitglieder der Berufsgerichtsbarkeiten	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig
-------------------	---	--

Ref.23-1	Ehrenamtliche Richter, Richterliche Mitglieder der Berufsgerichtsbarkeiten und Untersuchungsführer	Frau Meinen-Beuth Vertr. Herr Gehrig
<ul style="list-style-type: none"> - Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter der verschiedenen Gerichtszweige - Angelegenheiten der richterlichen Mitglieder der Berufsgerichtsbarkeiten und der Untersuchungsführer 		

23-2	Ehrenamtliche Handelsrichter und Mitglieder Anwaltsgerichtsbarkeit	Frau Schiemann Vertr. Frau Meinen-Beuth
<ul style="list-style-type: none"> - Bestellung ehrenamtlicher Handelsrichter - Ansprechpartnerin für Bürgerinnen und Bürger 		

Ref.23-3	Deutsche Richterakademie	Frau Dr. Utermark Vertr. Herr Gehrig
23-3-1	Sachbearbeitung Deutsche Richterakademie	Frau Ständer Vertr. nach Einzelzuweisung durch Abt.1

Referat 24	Bundesrat und Bundesangelegenheiten	Herr Dr. Schulenberg Vertr. Frau Dr. Utermark
-------------------	--	---

Referat 25	Gesetzgebung, formelle und materielle Rechtsnormenprüfung, Rechtsbereinigung,	Herr Gehrig
-------------------	--	--------------------

	Rechtsberatung der Beiräte, Entschädigungsansprüche wegen überlanger Verfahrensdauer, Dienstaufsicht über die Gerichte	Vertr. Herr Ziemann
<ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen der Rechtsnormenprüfung - Rechtliche und gesetzestechnische Prüfung der Gesetz- und Verordnungsentwürfe des Landes und der Stadtgemeinde Bremen - Beratung in rechtsförmlichen Fragen zu Gesetzentwürfen des Senats - Rechtsbereinigung, Rechtsvereinfachung - Rechtssprache, Sprachberatung zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen - Abweichungsgesetzgebung des Landes - Rechtsberatung der Beiräte - Ansprechpartner des Justizressorts gemäß der Richtlinie 2006/123/EG über Dienstleistungen im Binnenmarkt - Entschädigung wegen überlanger Verfahrensdauer - Dienstaufsicht über die Gerichte (außer Strafgerichte) 		

Abteilung 3
Straf- und Strafverfahrensrecht, Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften sowie Gerichte in Strafsachen, Prävention, Rechtshilfe in Strafsachen, Freie Berufe und Notare

Frau Dr. Napp

Vertr. Herr Kappes (kom.)

Referat 31	Strafrecht, länderübergreifende Zusammenarbeit, Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften sowie Gerichte in Strafsachen und Berichtssachen	Frau Dr. Napp Vertr. Frau Rhode/Herr Kappes
-------------------	--	---

Ref.31-1	Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften sowie Gerichte in Strafsachen und Berichtssachen, länderübergreifende Zusammenarbeit	Frau Dr. Napp Vertr. Frau Rhode/Herr Kappes
-----------------	--	---

- Ermittlungsverfahren (Einzel-/Berichtssachen)
- Dienstaufsicht über die Staatsanwaltschaften sowie die Gerichte in Strafsachen
- Grundsatzangelegenheiten (z. B. Organisationsuntersuchung, AVen, OrgStA)
- Strafrechtausschuss der Justizministerkonferenz
- Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung
- fachliche Zulieferungen betr. IFG-/Presseanfragen, IT-Fachverfahren, Statistik
- Europäische Staatsanwaltschaft
- nach Vorbehalt: Vorgänge betr. Fachthemen der Ref. 31-2 und 32-1, insb. betreffend politische Anfragen und Berichtsbitten des Rechtsausschusses der Brem. Bürgerschaft
- Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung
- einzelne Vorgänge aus Ref. 32-2
- Angelegenheiten der Ermittlungsperson der Staatsanwaltschaft
- Fachliche Begleitung der Einführung der eAkte in Strafsachen

Ref.31-2	Strafverfahrensrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht und Rechtsbehelfe	Herr Kappes Vertr. Frau Dr. Napp/Frau Rhode
-----------------	--	---

- Strafverfahrensrecht (insb. Zwangsmaßnahmen, Gerichtliches Verfahren, Vollstreckungsverfahren)
- Richtlinien für das Straf- und Bußgeldverfahren
- Ordnungswidrigkeitenrecht
- Angelegenheiten des Bundeszentralregisters und des Fahreignungsregisters
- Strafvollstreckungsordnung
- Mitteilungen in Strafsachen
- Eingaben, Beschwerden und Rechtsbehelfe gegen Entscheidungen der Staatsanwaltschaften sowie der Gerichte in Strafsachen – Beschwerdeführer mit Nachnamen A-K
- Gnadenangelegenheiten – Beschwerdeführer mit den Nachnamen A-K
- Fachfragen zur Einführung der eAkte

<ul style="list-style-type: none"> - Regelungen zum Umgang und zur Abwicklung von Asservaten - Prüfung und Aktualisierung von Allgemeinverfügungen und Verordnungen im Bereich des Verfahrensrechts - nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung und der IT-Fachverfahren - einzelne Vorgänge aus Ref. 32-2
--

Ref.31-3	Prozessoptimierung / Projektgeschäft im Rahmen der Dienstaufsicht	Frau von Lübke Vertr. Frau Dr. Napp
<ul style="list-style-type: none"> - Prozessoptimierung / Projektgeschäft im Rahmen der Dienstaufsicht - Prüfung und Aktualisierung von Allgemeinverfügungen und Verordnungen nach Einzelzuweisung - Bund-Länder-Arbeitsgruppe zum Recht der Vermögensabschöpfung 		

Referat 32	Materielles Strafrecht, Nebenstrafrecht, Jugendstrafrecht	Frau Rhode Vertr. Frau Dr. Napp/Herr Kappes
-------------------	--	---

32-1	Materielles Strafrecht, Nebenstrafrecht, Jugendstrafrecht	Frau Rhode Vertr. Frau Dr. Napp/Herr Kappes
<ul style="list-style-type: none"> - Materielles Strafrecht - Nebenstrafrecht - Jugendstrafrecht - Eingaben, Beschwerden und Rechtsbehelfe gegen Entscheidungen der Staatsanwaltschaften sowie der Gerichte in Strafsachen – Beschwerdeführer mit den Nachnamen L-Z - Gnadenangelegenheiten – Beschwerdeführer mit den Nachnamen L-Z - nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung und der IT-Fachverfahren - fachliche Prüfung von Kostensachen (insb. Staatsschutzverfahren, Elektronische Aufenthaltsüberwachung, Zentrale Stelle für NS-Verbrechen) - Prüfung und Aktualisierung von Allgemeinverfügungen und Verordnungen im Bereich des materiellen Strafrechts - einzelne Vorgänge aus Ref. 32-2 		

Ref.32-2	Täter-Opfer-Ausgleich, Kriminalprävention, Belange des Opferschutzes	N.N. Vertr. Frau Dr. Napp/Frau Rhode
<ul style="list-style-type: none"> - Psychosoziale Prozessbegleitung - Täter-Opfer-Ausgleich - Präventionskonzepte, Ressortübergreifende Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsvorbeugung 		

<ul style="list-style-type: none"> - häusliche Gewalt (inkl. Teilnahme an der entsprechenden Arbeitsgruppe im Zusammenhang mit dem Landesaktionsplan zur Umsetzung der Istanbul-Konvention - Belange des Opferschutzes (ohne Fragen des Strafverfahrensrechts) - Stalking
--

Referat 33	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen	Frau von Lübke/ Frau Meinen-Beuth Vertr. Gegenseitig
-----------------------	--	--

Ref.33-1	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen	Frau von Lübke Vertr. Frau Meinen-Beuth
<ul style="list-style-type: none"> - Internationales Strafrecht - Einzelsachen des Auslieferungs- und Durchlieferungsverkehrs - Übernahme und Abgabe der Strafverfolgung - Grundsatzangelegenheiten der Internationalen Rechtshilfe in Strafsachen bzgl. des Auslieferungs- und des Durchlieferungsverkehrs, der Fahndung sowie der Übernahme und Abgabe der Strafverfolgung - Strafrechtshilfeferentenkonferenz des Bundes und der Länder 		

Ref.33-2	Internationale Rechtshilfe in Strafsachen	Frau Meinen-Beuth Vertr. Frau von Lübke
<ul style="list-style-type: none"> - Internationales Strafrecht - Einzelsachen der sonstigen Rechtshilfe und der Vollstreckungsrechtshilfe - Grundsatzangelegenheiten der Internationalen Rechtshilfe in Strafsachen bzgl. der sonstigen Rechtshilfe und der Vollstreckungsrechtshilfe - Strafrechtshilfeferentenkonferenz des Bundes und der Länder - nach Zuweisung: Vorgänge der ressortübergreifenden Zusammenarbeit bei der Kriminalitätsbekämpfung und der IT-Fachverfahren 		

Ref.33-3	Mitteilungen in Rechtshilfeangelegenheiten	Frau Schiemann
-----------------	---	-----------------------

Referat 34	Freie Berufe und Notare	Frau Rhode Vertr. Frau Dr. Napp
-----------------------	--------------------------------	---

Ref.34-1	Freie Berufe und Notare	Frau von Lübke Vertr. Frau Rhode
<ul style="list-style-type: none"> - Angelegenheiten der rechtspflegenden freien Berufe 		

- Berufsrecht der Rechtsanwälte und Notare (BRAO, BNotO)
- Aufsicht über die Bremer Notarkammer und die Hanseatische Rechtsanwaltskammer Bremen
- Clearing-Ausschuss Notaraufsicht / Notarkammer
- Aufsicht über das Anwaltsgericht für den Bezirk der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Bremen
- Aufsicht über den Anwaltsgerichtshof der Freien Hansestadt Bremen
- Bestellung Mitglieder der Anwaltsgerichtsbarkeit

**Abteilung 4
Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz,
Alternativen zum Freiheitsentzug**

Frau Dr. Ashauer

Vertr. Herr Dr. Vollbach

Referat 41	Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung	Frau Dr. Ashauer Vertr. Herr Dr. Vollbach
-----------------------	---	---

Ref.41-1	Aufsicht über den Justizvollzug und die Sozialen Dienste der Justiz, Grundsatzfragen, Gesetzgebung	Frau Dr. Ashauer Vertr. Herr Dr. Vollbach, Herr Dr. Eggen
-----------------	---	---

- Aufsicht über den Justizvollzug
- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug
- Überregionale Zusammenarbeit, Verwaltungsabkommen
- Strafvollzugsausschuss der Länder und Unterausschüsse
- Grundsatzfragen zur Vollzugsplanung, Lockerungen, Gesundheitsfürsorge in Haft, Sicherheit, Drogenproblematik, Sozialtherapie, Digitalisierung
- Anstaltsbeirat
- Ausbildung der Justizvollzugsbediensteten
- Aufsicht über die Sozialen Dienste der Justiz
- Alternativen zum Freiheitsentzug
- Dezentrales Beteiligungsmanagement Ausbildungsgesellschaft Bremen mbH (ABiG) für den Bereich Justiz
- Lenkungskreis Projekt „JVA 2030“

Ref.41-2	Rechtsfragen des Justizvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz, Gesetzgebung, Eingaben und Petitionen	Herr Dr. Eggen Vertr. Frau Dr. Ashauer
-----------------	--	--

- Rechtsangelegenheiten des Justizvollzuges und der Sozialen Dienste der Justiz
- Landesgesetzgebung und untergesetzliche Vorschriften über den Justizvollzug
- Länderübergreifende Arbeitsgruppen zur Koordinierung der Gesetzgebung im Justizvollzug
- Eingaben und Petitionen in Justizvollzugsangelegenheiten
- Rechtsfragen der Sozialen Dienste der Justiz
- Rechtsfragen der Wiedereingliederung und im Übergangsmanagement
- Rechtsfragen der Digitalisierung

Referat 42	Vollzugsgestaltung, Sicherheit und Belegung, Kriminologischer Dienst	Herr Dr. Vollbach Vertr. Frau Dr. Ashauer
<ul style="list-style-type: none"> - Länderübergreifende Verlegungen von Gefangenen - Bearbeitung außerordentlicher Vorkommnisse - Länderumfragen zum Justizvollzug und den Sozialen Diensten der Justiz - Vorbereitung und Begleitung des Rechtsausschusses der Bremischen Bürgerschaft - Arbeit der Gefangenen, schulische und berufliche Aus- und Weiterbildung der Gefangenen - Ausgewählte Fragen der Gesundheitsfürsorge in Haft - Vorprüfungen von Lockerungen in Vorlagesachen - Ausgewählte Fragen des vollzuglichen Übergangsmanagements - Eingaben und Petitionen in Justizvollzugsangelegenheiten - Fachaufsicht Übergangsmanagement und Entlassungsvorbereitung - Fachfragen der Sozialen Dienste der Justiz - Kriminologischer Dienst - Vertreter SJV in der Mitgliederversammlung der Kriminologische Zentralstelle des Bundes und der Länder (KrimZ) - Bearbeitung von Forschungsvorhaben im Justizvollzug - Kriminologische Zentralstelle - Zuwendungen der Justiz in den Bereichen Haftvermeidung und Haftverkürzung (Freie Träger der Straffälligenhilfe, Angelegenheiten der Freien Träger der Straffälligenhilfe) 		

Referat 43	Projekt „JVA 2030“, Förderprogramme, internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug	Herr Adams Vertr. Herr Dr. Vollbach, Frau Dr. Ashauer
-----------------------	--	---

Ref.43-1	Förderprogramme, internationale Zusammenarbeit im Justizvollzug, Fortbildung (JVA), Fachtagungen	Herr Adams Vertr. Herr Dr. Vollbach
<ul style="list-style-type: none"> - Ressort- und länderübergreifende Kooperation bei Planung und Steuerung von Förderprogrammen - Fachübersicht auf die Förderungsprogramme des Bundes, u.a. Demokratie Leben (Legato Bremen) - Inhaltliche und konzeptionelle Ausrichtung in den vollzuglichen Themenfeldern und Deradikalisierung - Fachbeirat im Kompetenzzentrum für Deradikalisierung und Extremismusprävention im Land Bremen (KODEX) - Qualifizierung des Vollzugspersonals, arbeitspolitische Maßnahmen und Förderung der Beschäftigung von Gefangenen - Organisation und konzeptionelle Begleitung von Fachtagungen - Wissensverbreitung/Dissemination themenspezifischer Inhalte - Internationale Kooperation auf dem Gebiet der Strafrechtspflege - Arbeitskreis der EU-Referenten der Bremischen Ressorts 		

Ref.43-1-1	Projektleitung „JVA 2030“	Herr Adams Vertr. Frau Rode
<ul style="list-style-type: none"> - Leitung der Organisationsuntersuchung zur zukünftigen Ausrichtung der JVA Bremen, Steuerung der Teilprojekte: Personalbedarfsermittlung, Gefangenenstruktur und Auswirkung auf den Vollzug, Werkbetriebe, Datenqualität und Datenpflege, Liegenschaft und Fuhrparkmanagement, Qualitätssicherung der Resozialisierung 		
Ref.43-1-2	Projektmitarbeit „JVA 2030“	Herr Jatsch Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Projektmanagement im Rahmen der Organisationsuntersuchung zur zukünftigen Ausrichtung der JVA Bremen - Vor- und Nachbereitung der Arbeitsgruppen- und Steuerungssitzungen, Erstellung von Entscheidungsgrundlagen und Sicherstellung der Maßnahmenverfolgung - Pflege, Strukturierung und fortlaufende Aktualisierung der Projektdaten in Open Projekt - Mitwirkung und Steuerungsunterstützung in den Teilprojekten: Personalbedarfsermittlung, Gefangenenstruktur und Auswirkungen auf den Vollzug, Werkbetriebe, Datenqualität und Datenpflege, Liegenschafts- und Fuhrparkmanagement, Qualitätssicherung der Resozialisierung - Organisation und konzeptionelle Begleitung von Fachtagungen - Wissensverbreitung (Dissemination) themenspezifischer Inhalte - Unterstützung bei der internationalen Kooperation auf dem Gebiet der Strafrechtspflege - Unterstützung bei Querschnittsthemen im Referat 44 im Zusammenhang mit der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) sowie sachnahen Digitalisierungsvorhaben 		
Ref.43-1-3	Wissenschaftliche Mitarbeit und inhaltliche Ausgestaltung im EU-Projekt „Promote“	Frau Lobner Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Koordinierende und inhaltliche Projektarbeit im EU-Projekt PROMOTE, Mitarbeit bei der Projektentwicklung - Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen - Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektaufgaben, sowie die anschließende Konzeption projektbezogener Ausführungen - Dissemination - Querschnittsaufgaben Strafvollzug - Aufgaben nach Einzelzuweisung 		

Ref.43-2	Projektleitung des CHANCE-Netzwerks, Projektentwicklung und -umsetzung laufender Projekte für Wiedereingliederung	Frau Stähler Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Projektleitung aller Teilprojekte des CHANCE Förderantrags, welches von der Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration (Referat 43, Abteilung Arbeit) aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) gefördert wird; - Projektsteuerung und -organisation sowie die Erhebung von Bedarfen durch kontinuierliches Monitoring und Evaluation der Teilprojekte und Maßnahmen im CHANCE Netzwerk; - Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit innerhalb und außerhalb der senatorischen Behörde für Justiz und Verfassung (u.a. Chefredaktion für die Webseite www.chance-bremen.de) - Koordination von Projekten zur Wiedereingliederung von Straffälligen 		
Ref.43-2-1	Wissenschaftliche Mitarbeit und Gesamtkoordination des CHANCE-Netzwerks zur systematischen Wiedereingliederung im Übergangmanagement der Straffälligenhilfe	Frau Stähler Vertr. Herr Adams
<ul style="list-style-type: none"> - Gesamtkoordination des CHANCE Netzwerks durch die Vernetzung und Förderung des Austauschs aller Akteur:innen der Straffälligenhilfe und des Übergangsmagements innerhalb des CHANCE Netzwerks sowie die Gewinnung neuer Netzwerkpartner:innen - Steuerung der Abstimmungsprozesse mit Mittelgebern, kooperierenden Einrichtungen, senatorischen Behörden (SJV, SASJI etc.) und Freien Trägern durch u.a. regelmäßiges Einberufen der Hausrunden und Steuerkreistreffen, Berichtserstattung der Projektergebnisse, Erneuerung der Kooperationsvereinbarungen etc. - Durchführung von Steuerkreisrunden mit den Geschäftsleitungen der Netzwerkpartner:innen in Bremen und Bremerhaven - Teilnahme an themenbezogener Steuerkreisrunden (u.a. EVB-Pool, LAG, EFS Runder Tisch, etc.) - Inhaltliche und konzeptionelle Begleitung der Maßnahmen im CHANCE Netzwerk - prozessorientierte Evaluierungen, Erfassung und Auswertung der Bedarfe innerhalb der Straffälligenhilfe und des Übergangsmagements - Mitwirkung an der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Projekt- und Fachveranstaltungen zur Sicherstellung der kontinuierlichen Fortbildung der Akteur:innen des CHANCE Netzwerkes - Recherche relevanter themenbezogener Forschungsergebnisse im Rahmen der Projektinhalte und die Wissensverbreitung/ Dissemination dieser themenspezifischen Inhalte sowie Weiterentwicklung eines systematischen Übergangsmagements 		

Ref.43-2-2	Koordination von Ehrenamtlichen im Bereich Straffälligenhilfe – Justizvollzug, Soziale Dienste der Justiz und Freie Träger der Straffälligenhilfe	Herr Schwabe Vertr. Frau Stähler
<ul style="list-style-type: none"> - Vernetzung relevanter Akteure im Bereich der Straffälligenhilfe in Bezug auf Ehrenamtlichen-Arbeit - Akquise, Einsatz und Koordination von Ehrenamtlichen in den Einsatzstellen der Straffälligenhilfe (JVA, Soziale Dienste der Justiz, Freie Träger) - Qualifizierung und Begleitung der Ehrenamtler:innen durch eine verpflichtende Grundlagenschulung sowie weitere Fortbildungsmodule in Zusammenarbeit mit den Einsatzstellen - Regelmäßiger, themenspezifischer Austausch mit den Ehrenamtler:innen sowie mit relevanten Institutionen und anderen einschlägigen Projekten - Projektdokumentation und Öffentlichkeitsarbeit des Ehrenamts in der Straffälligenhilfe innerhalb und außerhalb von SJV 		
Ref.43-2-3	Teilnehmenden-Management und Sachbearbeitung des CHANCE-Netzwerks zur systematischen Wiedereingliederung im Übergangsmanagement der Straffälligenhilfe	Frau Hofer Vertr. Frau Stähler
<p>Teilnehmenden-Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eingabe und Pflege von Stammdaten im Datenmanagementsystem VERA online - Führen und Aktualisieren von Teilnehmerlisten - Vorbereitung und Unterstützung bei Dokumentationspflichten im Rahmen des ESF+ <p>Allgemeine Sachbearbeitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung der Referats- und Projektleitung bei administrativen Aufgaben - digitale Aktenführung in VIS, Terminverwaltung, Postbearbeitung - Prüfung von Rechnungen und Belegen - Unterstützung bei der Organisation von Fachveranstaltungen und Besprechungen - Erstellung von Protokollen, Vermerken und Schriftstücken - Aufbereitung und Auswertung von Daten (insbesondere in Excel) - Kontierung laufender Ausgaben des Projekts - Mitarbeit an der Aktualisierung der Website www.chance-bremen.de - Unterstützung bei Reiseplanung und -abrechnung 		

Ref. 44	Fachliche Leitstelle Digitalisierung Justizvollzug und Soziale Dienste der Justiz	Frau Klockmeier Vertr. Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Eggen
<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung, Steuerung und Koordinierung mittel- und langfristiger (politischer/landesweiter) IT-Implementierungsstrategien in den SJV-Geschäftsbereichen der Justizvollzugsanstalt (JVA) und den Sozialen Diensten der Justiz (SDdJ) - Konzeption und Koordination der IT-inhaltlichen und IT-technischen Vorbereitung und Umsetzung komplexer Digitalisierungsvorhaben in der JVA und den SDdJ - umfassendes Partnermanagement mit Ländern, Kommunen, Wirtschaft und Verbänden zur fachlichen Entwicklung der IT-Projekte und im Hinblick auf die 		

landesweite Einführung und Nutzung der Digitalisierungsprojekte (Länderumfragen, Einbindung von EU-Projekten u.a.)

- Mitwirkung in fachlichen Gremien auf Bundes- und Landesebene
- Durchführung von Change-Management Maßnahmen
- Planung, Projektierung und Umsetzung der in der IT-Strategie definierten Maßnahmen
- Vertretung in der Arbeitsgruppe ADV im Strafvollzug, Entwicklungsgemeinschaft BASIS und ggf. weiteren Arbeitsgruppen

Anlage:

Ausbildungstätigkeiten bei der Senatorin für Justiz und Verfassung	
- Abteilung 1	Herr Krebs, Frau Gundel, Frau Quante, Herr Simi Müller, Frau Meyburg, Frau Ebeling, Herr Gräwe, Herr Lipowicz,
- Abteilung 2	Herr Dr. Schulenberg, Frau Dr. Utermark
- Abteilung 3	Frau Dr. Napp
- Abteilung 4	Frau Dr. Ashauer, Herr Dr. Vollbach, Herr Dr. Eggen